

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники»**

(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301027

по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
120-ОД	20.12.2022

Об утверждении плана работы
по организации процесса аттестации ПР
МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» на 2023 год

На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность", перспективного плана аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники», в целях создания условий для проведения аттестации ПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по организации процесса аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» на 2023 год (Приложение).
2. Согласовать план работы по организации процесса аттестации ПР с управлением образования Кировского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга.
3. Работу по аттестации педагогических работников организовать в соответствии с утвержденным планом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 103 «Родники»



Н.С.Шлыкова

С приказом ознакомлена:
«20» декабря 2022 г.

С.В.Прошлецова



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники»

Приложение к приказу № 120-ОД от 20.12.2022

ПЛАН РАБОТЫ
по организации процесса аттестации педагогических работников
в МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» на 2023 год

№ п/п	Этапы деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1.	Корректировка нормативно-правовых документов, регламентирующих аттестацию ПР	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Подготовка проектов приказов по аттестации ПР	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников» и методических папок «В помощь организатору», «В помощь аттестующемуся», «В помощь Эксперту»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Обновление информации в системе КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Формирование списка кандидатов в состав привлекаемых специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	Август	Ответственный за организацию процесса аттестации
6.	Анализ образования ПР в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Организационный этап			
1.	Формирование, согласование, утверждение графика аттестации ПР, графика повышения квалификации и переподготовки ПР	Январь, июнь	Ответственный за организацию процесса аттестации

2.	Организация процесса уведомлений о сроках прохождения аттестации ПР	В течение года, в соответствии со сроками	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Организация самооценки профессиональной компетентности педагогов, с последующим анализом	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Прием, регистрация заявлений в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Формирование электронных заявок для проведения процедуры экспертизы педагогической деятельности в табличном варианте и на бумажном носителе	Не позднее 5-го числа месяца, предшествующе го месяц проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
6.	Формирование аттестационных дел на аттестующихся ПР	Не позднее 2-х месяцев до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
7.	Подготовка проектов Уведомлений об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР аттестующихся в целях установления квалификационных категорий и ознакомления с ними	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
8.	Помощь аттестующемуся ПР в публичной форме представления и документального подтверждения уровня квалификации (папки достижений)	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
9.	Обсуждение аттестационных вопросов на педагогических советах, совещаниях	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
10.	Проведение предзащиты результатов практической профессиональной деятельности	За две недели до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
Этап проведения экспертизы			
1.	Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности	В время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Проведение экспертизы	В течение года	Ответственный за

	результатов практической профессиональной деятельности		организацию процесса аттестации
3.	Внесение баллов и рекомендаций экспертной комиссии в автоматизированную базу системы КАИС ИРО, модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Ознакомление аттестующегося ПР с баллами и рекомендациями, внесенными в автоматизированную базу системы КАИС ИРО, модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
	Представление пакетов аттестационных документов в РОО	В день проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
Анализ результатов деятельности			
1.	Анализ этапа экспертизы педагогической деятельности	В течение 3 дней после этапа проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Информирование педагогической общественности о результатах аттестации ПР на сайте, информационном стенде	После этапа проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Ознакомление с приказами МОПОСО о результатах аттестации педагогических работников	В течение года, после выхода приказа МОПОСО	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Подготовка приказа по результатам аттестации «Об установлении повышающего коэффициента за квалификационную категорию»	В течение года, после выхода приказа МОПОСО	Заведующий МАДОУ
5.	Оформление записи в трудовую книжку в соответствии с делопроизводством	В течение года, после выхода приказа МОПОСО	Заведующий МАДОУ
6.	Анализ работы по организации аттестации ПР в МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» за 2022 год. Подготовка и анализ аналитической и статистической информации	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации