

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета Центра
МАДОУ ЦРР д/с № 103 «Родники»
протокол № 1
от 24.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ ЦРР
детского сада № 103 «Родники»
Приказ № 056/1-ОД от 25.08.2021 г.
Н.С.Шлыкова



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете Центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Центра разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом Центра.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в Центре обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический Совет Центра – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра, осуществляющий руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Центра.

1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом Совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра, является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом, и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета Центра являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы Центра;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработка программы развития Центра;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Центре;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Центром о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Центра и Уставом Центра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Педагогического Совета Центра:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности Центра;
- принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Центра;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы Центра на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана Центра;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Деятельность Педагогического Совета Центра регламентируется Положением о Педагогическом Совете Центра.

3.3. Педагогический Совет Центра не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Центра.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1. Педагогический Совет Центра имеет право:

- участвовать в управлении Центра;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,

4.2. Каждый член Педагогического Совета Центра имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом Центра любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

– при несогласии с решением Педагогического Совета Центра высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического Совета Центра входят: заведующий, его заместители, воспитатели, другие педагогические работники Центра (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета Центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Центра. Приглашенные на заседании Педагогического Совета Центра пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического Совета является заведующий. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Центра.

5.4. Председатель Педагогического Совета Центра:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет Центра избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.

5.6. Педагогический Совет Центра работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.7. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя Педагогического совета;

по требованию заведующего Центром;

по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

5.8. Заседания Педагогического Совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета Центра лежит на заведующем Центра. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете Центра на следующем заседании.

5.11. Заведующий Центра, в случае не согласия с решением Педагогического Совета Центра, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Центр, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический Совет Центра организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра – Наблюдательным Советом, Общим собранием работников Центра, Советом родителей, комиссией по охране труда:

– через участие представителей Педагогического Совета Центра в заседании Наблюдательного Совета, Общего собрания работников Центра, Совета родителей, комиссии по охране труда;

– представление на ознакомление Наблюдательному Совету, Общему собранию работников Центра, Совету родителей и комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного Совета, Общего собрания работников Центра, Совета родителей и комиссии по охране труда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА.

7.1. Педагогический Совет Центра несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет Центра несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

8.1 Заседания Педагогического Совета Центра оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Центра.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Центра (50) лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597466

Владелец Шлыкова Нина Сергеевна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024