

**Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Кировского района**

Принято
на заседании Педагогического
Совета Центра
«24» мая 2023 г.
Протокол № 5

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад
№ 103 «Родники»
Н.С.Шлыкова
Приказ № 037/1-ОД
от 24 мая 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка детский сад № 103 «Родники»
на 2023/24 учебный год

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | страница |
|------------|--|-----------|
| | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 г.г. | 3 |
| I | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК | 4 |
| 1.1. | Педагогические Советы Центра | 5 |
| 1.2. | План методических мероприятий по реализации годовых задач | 9 |
| 1.3. | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей | 19 |
| 1.4. | Коррекционно-развивающая деятельность. План работы ППк | 26 |
| 1.5. | Преимственность программ дошкольного и начального общего образования. Обеспечение готовности детей к школе | 31 |
| 1.6. | Воспитание детей младшего дошкольного возраста | 38 |
| 1.7. | Работа с молодыми специалистами | 42 |
| 1.8. | Повышение квалификации педагогов | 44 |
| 1.9. | Инновационная деятельность | 51 |
| 1.10. | Реализация Программы воспитания | 53 |
| 1.11. | Формирование безопасной информационной среды и противодействие экстремизму | 55 |
| 1.12. | Патриотическое воспитание | 56 |
| 1.13. | Сетевое взаимодействие по реализации ООП ДОУ | 57 |
| 1.14. | Взаимодействие с семьей | 58 |
| II | УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК | 62 |
| 2.1 | Нормотворчество | 63 |
| 2.2. | Обеспечение безопасности | 63 |
| 2.3. | Административно-производственная деятельность | 65 |
| 2.4. | Административно-хозяйственная деятельность | 67 |
| III | ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК | 71 |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 г.г.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ

Формирование духовно-нравственных основ личности ребенка дошкольного возраста в контексте культурно-образовательного пространства Центра в соответствии с ФОП.

ЗАДАЧИ:

- Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и народным традициям России через использование методических ресурсов парциальной программы STEM-образование (Календарь –путеводитель по народным традициям, Родная игрушка)
- Развивать у детей эстетические потребности на основе приобщения к произведениям музыкального искусства, литературы, живописи.
- Развивать личностные компетенции будущего школьника путем обеспечения согласованных педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК

ПЕДСОВЕТЫ

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|-------------|----------------------|
| 1 | Ключевые направления деятельности Центра на 2023-2024 учебный год в контексте современных тенденций в дошкольном образовании | 23 августа | Шлыкова Н.С. |

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

| <i>Обсуждаемые вопросы</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|---------------------------|
| 1. Основные направления развития системы дошкольного образования в свете последних нормативно-управленческих документов различного уровня | Шлыкова Н.С.. |
| 2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы ДОУ. | Симонова Л.Н. |
| 3. Актуальные аспекты методического сопровождения профессионального развития педагогов Центра на 2023/24 учебный год. | Симонова Л.Н. |
| 4. Особенности организации образовательного процесса в ЦРР. | Прошлецова С.В. |
| 5. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год. | Симонова Л.Н. педагоги |
| 6. Обсуждение и принятие общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год. | Симонова Л.Н. педагоги |
| 7. Организация работы в Центре по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 г.г. | Прошлецова С.В. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|---|-------------|----------------------|
| 2 | Ценностные основы народных традиций в воспитании современного дошкольника | 13 декабря | Шлыкова Н.С. |

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: интеллектуальное кафе

| <i>Обсуждаемые вопросы</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|----------------------|
| Использование методических ресурсов парциальной программы STEM-образование в социокультурном пространстве ДОУ | Симонова Л.Н. |
| Опыт реализации содержания Календаря-путеводителя по народным традициям в образовательных событиях ДОУ | Педагоги |
| «Крестьянский дом и все что в нем». Интеграция музейной педагогики и воспитательных событий Календаря-путеводителя. | Педагоги |
| Сторителлинг как ведущая технология освоения содержательного модуля Календаря-путеводителя. | Педагоги |
| Итоги тематического контроля по организации музейной экспозиции «Крестьянский дом и все что в нем». | Экспертная группа |

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|-------------|----------------------|
| 3 | Проблемы организации условий для развития эстетических потребностей детей в полихудожественном пространстве Центра | 13 марта | Шлыкова Н.С. |

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: групповая дискуссия

| <i>Обсуждаемые вопросы</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|-----------------------------|
| 1. Образовательная среда ДОУ как условие для развития эстетических потребностей воспитанников | Симонова Л.Н. |
| 2. Анализ реализации образовательных задач по ознакомлению детей с произведениями художественной литературы, музыки, живописи. Отчет педагогов. | Педагоги |
| 3. Экспертиза созданных условий по ознакомлению детей с произведениями художественной литературы, музыки, живописи | Экспертная группа педагогов |
| 4. Опыт организации образовательных событий. | Педагоги |

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|---|-------------|----------------------|
| 4 | Актуальное состояние образовательного процесса ДОУ, создающего условия для образования каждого ребенка в соответствии с его потребностями и возможностями | 22 мая | Шлыкова Н.С. |

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

| <i>Обсуждаемые вопросы</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|----------------------------------|
| 1. Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни. | Ст. медсестра |
| 2. Анализ условий качества воспитания и образования дошкольников: <input checked="" type="checkbox"/> Воспитание и образование в соответствии с ФГОС ДО <input checked="" type="checkbox"/> Готовность детей подготовительной группы к школе | педагоги |
| 3. Анализ системы методической работы | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| 4. Система взаимодействия с семьей, школой и другими организациями. | Прошлецова С.В. |
| 5. Проблемы и перспективы работы на следующий учебный год. Годовой план на 2023-2024 г.г. | Симонова Л.Н. |

1.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

ФОРМИРОВАТЬ У ВОСПИТАННИКОВ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЦЕННОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИСТОРИИ, КУЛЬТУРЕ И НАРОДНЫМ ТРАДИЦИЯМ РОССИИ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПАРЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ STEM – ОБРАЗОВАНИЕ

ЗАДАЧИ:

1. Определить организационно-методические и педагогические условия формирования эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и народным традициям России у детей дошкольного возраста
2. Формировать эффективные методы и приемы педагогической практики реализации воспитательных событий
3. Развивать педагогические умения по проектированию образовательной среды в целях становления и развития эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России
4. Актуализировать инновационные практики организации воспитательных событий на основе интеграции музейной педагогики и Календаря-путеводителя
5. Формировать представления о стратегиях и технологиях поддержки эмоционально-ценностного отношения дошкольников к истории, культуре и

традициям России, выработать навыки планирования, оценки процесса и результатов педагогических действий.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|----|--|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | <u>Семинар-практикум</u> «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с Календарем-путеводителем по народным традициям на сентябрь» | 6 сентября | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 2. | <u>Мастер-класс</u> «Опыт создания методических пособий: сутки, Времена года: осень, осенние месяцы. Введение традиций» | 13 сентября | Симонова Л.Н. педагоги | Мотивационная |
| 3. | <u>Педагогический практикум</u> «Планирование и реализация воспитательных событий на основе Календаря-путеводителя на октябрь-ноябрь» | 20 сентября | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 5. | Практический семинар «Создание игрушек и игровых пособий в соответствии с Календарем-путеводителем: октябрь» | 27 сентября | Симонова Л.Н. Огнетова З.Р. | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 5. | <u>Педагогический марафон</u> «Опыт организации воспитательных событий в музее «Уральская горница»» | 18 октября | Симонова Л.Н. Педагоги | Мотивационная |
| 6. | <u>Практический семинар</u> «Планирование воспитательных событий в соответствии с Календарем-путеводителем на ноябрь» | 25 октября | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 7. | <u>Семинар-практикум</u> «Создание игрушек и игровых пособий в соответствии с Календарем-путеводителем: ноябрь» | 1 ноября | Симонова Л.Н. педагоги | Мотивационная |
| 8 | <u>Педсовет №2</u> «Ценностные основы народных традиций в воспитании современного дошкольника» | 13 декабря | Шлыкова Н.С. | Организационно-управленческая |
| 12. | <u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития у детей эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России в условиях Центра» | 14-18 ноября | Симонова Л.Н. | Экспертно-аналитическая |
| 13. | Создание раздела, наполнение его методическими разработками в Базе знаний ДОУ. | 11 декабря | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 14. | <u>Организация работы творческих групп по теме</u> | В течение периода | Симонова Л.Н. | Научно-исследовательская |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------------|---------------|
| | <u>Создание картотеки</u> книг и журнальных статей по теме | 26 сентября | Творческая группа | Мотивационная |
| | <u>Организация выставки</u> периодической печати «Методические рекомендации по теме» | 26 сентября | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| | <u>Создание фото и видеотеки</u> «Воспитательные события на основе Календаря-путеводителя» | 5 декабря | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| | <u>Создание методических рекомендаций</u> по организации воспитательных событий на основе Календаря-путеводителя | 5 декабря | Симонова Л.Н. | Мотивационная |

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДОШКОЛЬНИКОВ СРЕДСТВАМИ ПОЛИХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать практические навыки педагогов по развитию эстетических потребностей дошкольников.
2. Повысить качество созданных условий в центрах активности для развития эстетических потребностей дошкольников
3. Представить лучшие практики развития эстетических потребностей дошкольников
4. Обобщить опыт работы педагогов ДОУ по созданию условий для развития у детей эстетических потребностей

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|--|--|---------------|------------------------------------|-------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1. | <u>Консультация</u> «Создание образовательной среды в ДОУ для развития и формирования эстетических потребностей воспитанников» | 17 января | Педагоги | Мотивационная |
| 2. | <u>Практический семинар</u> «Планирование образовательной деятельности по ознакомлению детей с художественной литературой» | 24 января | Педагоги Творческая группа | Мотивационная |
| 3. | <u>Семинар-практикум</u> «Планирование образовательной деятельности по знакомству детей с произведениями живописи и прикладного искусства» | 31 января | Педагоги Творческая группа | Мотивационная |
| 4. | <u>Семинар-практикум</u> «Лучшие практики организации РППС для развития эстетических впечатлений дошкольников». Представление опыта | 7 февраля | Педагоги | Мотивационная |
| 5. | <u>Мастер-класс</u> «Использование технологии сторителлинга при ознакомлении детей с искусством». | 8 февраля | Симонова Л.Н. Творческие группы | Мотивационная |
| 6. | <u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития эстетических | 13-17 февраля | Экспертная группа | Экспертно-аналитическая |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | впечатлений дошкольников» | | | |
| 7. | <u>Открытые занятия</u> «Погружение в мир музыки» | 6-10 февраля | Музыкальные руководители | Мотивационная |
| 7. | <u>Педсовет №3.</u> Проблемы организации условий для развития эстетических потребностей детей в полихудожественном пространстве Центра | 15 марта | Шлыкова Н.С. | Управленческая |
| 8. | <u>Организация работы</u> <u>творческих групп по теме.</u> | в течение периода | Симонова Л.Н. | Научно- исследователь- ская |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |
| | <u>Обобщение опыта работы</u> педагогов по созданию развивающей творческой среды | 10 марта | Симонова Л.Н. Творческие группы | Мотивационная |
| | <u>Создание фотопрезентации:</u> центры активности | 14 марта | | |

РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ У ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ОСНОВЕ ЭМПАТИИ, УВАЖЕНИЯ К МНЕНИЮ ОКРУЖАЮЩИХ, БЕСКОНФЛИКТНОГО ОБЩЕНИЯ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по развитию коммуникативных способностей дошкольников
2. Развивать профессиональные компетенции педагогов детского сада по планированию коммуникативной деятельности детей в различных видах образовательных практик
3. Обобщить лучший опыт педагогов ДООУ по организации коммуникативных практик

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|--|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1. | <u>Консультация.</u> «Основные компоненты коммуникативных практик. Ресурсы Детского совета» | 20 марта | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 2. | <u>Практический семинар</u> «Планирование работы по развитию коммуникативных способностей на основе эмпатии и уважения к мнению окружающих» | 3 апреля | Педагоги | Мотивационная |
| 3. | <u>Презентация.</u> «Традиции группы для развития навыков бесконфликтного общения у дошкольника» | 10 апреля | Педагоги | Мотивационная |
| 6. | <u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития коммуникативных способностей дошкольника» | 15-19 апреля | Экспертная группа | Аналитико-диагностическая |
| 7. | Работа творческих групп по теме | В течение периода | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |
| 1. | Книжные выставки, обзоры книжных новинок | постоянно | Творческая группа | Научно-исследовательская |
| 2. | <u>Создание картотеки коммуникативных практик</u> | | Симонова Л.Н. Творческая | Мотивационная |

| | | | | |
|----|--|-----------|--------|--|
| 3. | <u>Разработка методических рекомендаций</u> по развитию навыков бесконфликтного общения детей дошкольного возраста | 20 апреля | группа | |
| 4. | <u>Создание видеотеки</u> по теме | 10 апреля | | |
| 5. | <u>Разработка рекомендаций для семейного воспитания</u> по развитию бесконфликтного общения у воспитанников | 20 апреля | | |


1.2. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для развития двигательных способностей детей через экспериментирование, исследование, включение детей в командную игру
2. Активизация двигательной активности детей через оптимизацию пространства открытой площадки, включения педагогов в проект 4D-игра
3. Обеспечение дифференцированного стимулирования двигательной активности ребенка путем ведение систематических педагогических наблюдений, создания атмосферы, благоприятствующей развитию у детей радости от движения.
4. Развитие физических качеств воспитанников, формирование ориентационных умений на местности путем использования малых форм туризма

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1. | <u>Обновление содержания и базы данных информационного центра «Состояние здоровья детей в ДОУ»</u> | 2 октября | Ст. медсестра Воспитатели | Информационно-аналитическая |
| 2. | <u>Коррекция карт индивидуального развития детей</u> | 10 октября | Ст. медсестра. Воспитатели ясельных групп | Организационная Информационно-аналитическая |
| 3. | <u>Обновление данных в информационной таблице наблюдения и коррекции развития детей в ДОУ</u> | 17 октября | Симонова Л.Н. Воспитатели | Информационно-аналитическая |
| 4. | <u>Медико-педагогическое совещание по индексу здоровья групп</u> | IV неделя каждого месяца | Симонова Л.Н. Воспитатели Ст. медсестра | Организационно-управленческая |
| 5. | <u>Ведение паспорта здоровья группы</u> | Ежемесячно | Воспитатели | Аналитико-диагностическая |
| 6. | <u>Создание программ коррекционных мероприятий для детей, имеющих проблемы в развитии</u> | 26 октября | Воспитатели Специалисты | Коррекционная |
| 7. | <u>Медико-педагогическое совещание</u> ✎ «Создание программ коррекционных мероприятий для детей, имеющих проблемы в здоровье и развитии» | 17 октября | Симонова Л.Н. | Организационно-управленческая |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| |  «Выполнение индивидуальных программ коррекционных мероприятий | 14 марта | | |
| |  Итоги работы по индивидуальным коррекционным программам | 25 апреля | | |
| 8. | <u>Диспансеризация детей специалистами детской поликлиники</u> | 2 раза в год | Ст. медсестра | Организационно-управленческая |
| 9. | <u>Разработка оздоровительной программы</u> для каждой группы на 2023/24 учебный год | 3 октября | Воспитатели | Организационно-управленческая |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |
| 1. | <u>Педагогическая диагностика</u> двигательных умений детей | Октябрь, май | Семенова А.Б. | Аналитическо-диагностическая коррекционная |
| 2. | <u>Пополнение картотеки журнальных статей, книг</u> по сохранению и укреплению здоровья детей | В течение года | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 3. | Мониторинг участия групп в мероприятиях Рыбаков-Фонд «4 D-игра» | Ноябрь март | Семенова А.Б. Прошлецова С.В. | Мотивационная |
| 4. | <u>Пополнение видеотеки подвижных игр</u> | В течение года | Семенова А.Б. | Мотивационная |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ | | | | |
| 1 | Спортивный досуг | Ежемесячно в соответствии с графиком | Семенова А.Б. Воспитатели | Организация деятельности дошкольников |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | <u>Спортивный праздник:</u> ☺ Наши защитники | 20-21 февраля | Семенова А.Б. Воспитатели старших, подготовитель ных групп |
| | ☺ Наше звонкое лето | 1 июня | Семенова А.Б. Воспитатели |
| 3 | <u>Туристический поход</u> на Шарташ ☺ Что нам осень подарила ☺ Зимние забавы | Сентябрь в соответствии с графиком Февраль в соответствии с графиком | Воспитатели старших, подготовитель ных групп |
| 4 | <u>Неделя здоровья</u> | Ноябрь Январь Март | Семенова А.Б. |
| 5 | <u>Школа мяча.</u> Соревнования по баскетболу среди детей подготовительных групп | Май | Семенова А.Б. |
| 6 | <u>Участие детей</u> <u>подготовительных групп в</u> <u>районном празднике</u> <u>здоровья</u> | Март Апрель | Семенова А.Б. |
| 7 | <u>Малая олимпиада</u> | Апрель Май | Семенова А.Б. |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| 1 | <u>Создание консалтинговой</u> <u>службы «Здоровье вашего</u> <u>ребенка»</u> | В течение ноября | Ст. медсестра |
| 2 | <u>Создание методического</u> <u>центра «Здоровье ребенка</u> <u>в ваших руках»</u> | 5 октября | Прошлецова С.В. |
| 3 | <u>Пропаганда семейного</u> | в течение | воспитатели |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | <u>опыта оздоровления и закаливания</u> | года | | |
| 4 | <u>Неделя открытых дверей</u> (система оздоровительных мероприятий в ЦРР) | Декабрь (старшие, подготовит. группы) Апрель (младшие, средние группы) | Прошлецова С.В. Семенова А.Б. Ст. медсестра воспитатели | |
| 5 | <u>Страничка на сайте ДОУ «Растем здоровыми»</u> | В течение года | Воспитатели Семенкова О.А. | |
| 6 | <u>Родительский фестиваль «Вместе весело играть»</u> | Ноябрь | Шлыкова Н.С. | |
| КОНТРОЛЬ | | | | |
| 1. | <u>Режим питания.</u> Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Ежемесячно | Прошлецова С.В. | |
| 2. | <u>Рацион питания.</u> Качественный количественный рацион питания его соответствие возрастным и физиологическим потребностям | 2 раза в месяц | Ст. медсестра | |
| 3. | <u>Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год</u> | I неделя сентября | Прошлецова С.В. | |
| 4. | <u>Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий</u> | Ежемесячно | Прошлецова С.В. Ст. медсестра | |
| 5. | <u>Анализ заболеваемости детей</u> | Ежемесячно | Ст. медсестра | |
| 6. | <u>Анализ посещаемости детьми детского сада</u> | Ежемесячно | Ст. медсестра | |

| | | | Воспитатели | |
|-----|---|-----------------|----------------------------------|--|
| 7. | <u>Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфика сезона, дня недели, настроения детей</u> | Ежемесячно | Прошлецова С.В. Ст. медсестра | |
| 8. | <u>Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</u> | 1 раз в квартал | | |
| 9. | <u>Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи</u> | 1 раз в квартал | Ст. медсестра | |
| 10. | <u>Двигательная активность детей в режиме дня</u> | ежемесячно | Ст. медсестра Прошлецова С.В. | |
| 11. | <u>Развитие физических качество на физкультурном занятии</u> | 1 раз в квартал | | |
| 12. | <u>Система работы по профилактике плоскостопия, осанки</u> | | | |
| 13. | <u>Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений</u> | Ежемесячно | | |
| 14. | <u>Уровень двигательной активности детей на физкультурном занятии</u> | 1 раз в квартал | | |
| 15. | <u>Планирование индивидуальной работы с детьми III, IV групп здоровья на физкультурном занятии</u> | | | |

ПЛАН МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № П/П | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|--|---------------|
| 1. | Заключение договоров о диспансеризации детей: с 13 ДГБ (врач-невропатолог, окулист, лор) | До 1 сентября | |
| 2. | Диспансеризация детей | Сентябрь Апрель | |
| 3. | Прохождение медосмотра сотрудниками <ul style="list-style-type: none"> ☞ кожно-венерологический кабинет (договор с 21 ГБ) ☞ флюорография (договор с 21 ГБ) ☞ анализ я/глист и я/остриц (договор с ОблСЭС) | Согласно графику 1 раз в год согласно графику | Ст. медсестра |
| 4. | Прививки сотрудникам по национальному проекту «Здоровье» <ul style="list-style-type: none"> ☞ Гепатит В (сотрудники до 55 лет) ☞ Краснуха (сотрудники до 35 лет) ☞ Паротит ☞ Корь ☞ Клещевой энцефалит | По графику в течение года | |

1.3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ:

Осуществление медико-педагогической коррекции, направленной на устранение речевой патологии для полноценного развития ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение комплексного подхода в реабилитации детей через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса.
2. Разработка и реализация индивидуального маршрута для детей с особенностями в развитии
3. Обеспечение тесного сотрудничества с семьей по коррекции детского развития

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|--|---|--|-------------------------|
| I. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК | | | |
| 1 | <u>Выявление детей с речевой патологией в ДОУ</u> | февраль-март | Учителя-логопеды |
| 2 | <u>Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии</u> | в течение сентября | Учителя - логопеды |
| 3 | <u>Диагностика результативности коррекционно-педагогического процесса</u> | 30 сентября 30 апреля | Учителя-логопеды |
| II. БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ | | | |
| 1 | <p>Организация коррекционно-педагогического процесса в ДОУ</p> <p>✓ Комплектование подгрупп по проявленным нарушениям</p> <p>✓ Планирование индивидуальной работы с детьми</p> <p>✓ Планирование консультативной работы с детьми</p> <p>✓ Планирование консультативной работы с воспитателями и специалистами, родителями</p> | <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> | Учителя-логопеды |
| 2 | Психолого-педагогические консилиумы по проблемам отдельно взятых детей | Последний четверг октября, января, апреля | консилиумы специалистов |

| III. БЛОК КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| 1 | <u>Коррекционно-развивающая работа</u> учителя-логопеда по развитию различных сторон речи | в течение года | Учителя - логопеды |
| 2 | <u>Взаимосвязь</u> в коррекционно-развивающей работе логопедов и специалистов ДОУ ✓ Посещение занятий музыкального руководителя ✓ Посещение занятий инструктора по физической культуре | октябрь декабрь март | Учителя-логопеды |
| 3 | <u>Участие в мероприятиях</u> , посвященных «Дню открытых дверей» | Декабрь апрель | Учителя-логопеды |
| IV. БЛОК ОПТИМИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА | | | |
| 1 | <u>Максимальное использование материальной базы</u> ДОУ | в течение года | Учителя-логопеды |
| 2 | <u>Пополнение логопедических кабинетов</u> дидактическим материалом | в течение года | Шлыкова Н.С. |
| 3 | <u>Использование в работе технических средств</u> | в течение года | Учителя - логопеды |
| 4 | <u>Применение средств театрализованной деятельности</u> в коррекционной работе | в течение года | Учителя-логопеды воспитатели |
| 5 | <u>Использование экскурсий и музейной педагогики</u> в коррекционной работе | 1 раз в квартал | Учителя-логопеды воспитатели |

| V. БЛОК МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | | | |
|--|---|---|--------------------|
| 1 | <u>Научно-методическая помощь педагогам ЦРР по вопросам коррекции и развития</u> | в течение года | Учителя-логопеды |
| 2 | <u>Участие в учебно-воспитательных мероприятиях на уровне района, города, области</u> | в течение года | Учителя-логопеды |
| VI. БЛОК ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ | | | |
| 1 | <u>Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии</u> | в течение года | Учителя-логопеды |
| 2 | <u>Консультативная помощь воспитателям младших групп по вопросам коррекции речи детей</u> | октябрь | Учителя-логопеды |
| 3 | <u>Мастер-класс для родителей</u> | ноябрь | Учителя - логопеды |
| VII. БЛОК КОНТРОЛЯ | | | |
| 1 | <u>Информация о работе учителя-логопеда на педагогических и методических советах</u> | согласно годового плана | Учителя-логопеды |
| 2 | Информационные сообщения на родительских собраниях | 1 раз в квартал | Учителя-логопеды |
| 3 | <u>Выборочный контроль за правильной речью педагогов ЦРР в учебном процессе</u> | последняя декада декабря, ноября, февраля | Учителя-логопеды |
| 4 | <u>Анализ результативности работы учителей-логопедов ДОУ</u> | май | Прошлецова С.В. |

ПЛАН РАБОТЫ ППк

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------------|------------------------------|
| 1 | Сбор информации о ребенке. Первичная диагностика соматического, психического, социального здоровья детей ДОУ | I-II недели сентября | Педагоги |
| 2 | Анализ полученной информации. Выделение групп детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке. Медико-педагогическое совещание по каждой возрастной группе | До 30 ноября | Руководитель ППк Педагоги |
| 3 | Составление плана комплексной помощи для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями | I-II недели октября | Члены ППк Педагоги |
| 4 | Консультирование участников сопровождения о путях и способах решения проблем ребенка | 1 раз в месяц | Педагоги |
| 5 | Выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения | В течение года | Руководитель ППк |
| 6 | Плановые заседания ППк | 1 раз в квартал | Члены ППк Педагоги |
| 7 | Анализ качества созданных условий, выполненных рекомендаций всеми участниками образовательных отношений | Май | |

1.4. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ

ЗАДАЧИ:

1. Формировать мотивационную, психологическую готовность детей к школе
2. Создать систему непрерывного отслеживания (анализ, оценка, коррекция) результатов образовательного процесса подготовки детей к школе.
3. Обеспечить взаимосвязь семьи, детского сада по формированию готовности детей к школе.
4. Создать систему обратной связи по адаптации выпускников ДООУ к условиям школы.









ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|----|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | <u>Психолого-педагогический мониторинг</u> готовности детей к школе | Сентябрь Январь Май | Педагог-психолог Педагоги | Аналитико-диагностическая |
| 2. | <u>Мини-педсовет</u> Анализ уровня готовности детей к школе | Октябрь Май | Симонова Л.Н. | Организационно-управленческая |
| 3. | <u>Консультация</u> Составляющие готовности детей к школе | I н. октября | Педагог-психолог | Мотивационная |
| 4. | <u>Педчас</u> Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие | Январь | Педагог-психолог | Организационная |
| 5. | <u>Круглый стол</u> по результатам психолого-педагогической диагностики | Февраль | Педагоги подготовительных групп | Организационная |
| 6. | <u>Создание информационной базы</u> «Готовность детей к школе» | 1 сентября | Симонова Л.Н. | Организационная |
| 7. | <u>Подготовка рабочих материалов</u> для взаимодействия ЦРР и семьи по проблеме подготовки детей к школе | 1 сентября | Симонова Л.Н. | Организационная |
| 8. | <u>Педагогический манеж.</u> Презентация методических разработок «Готовим к школе» из опыта работы | Октябрь | Педагоги подготовительных групп | Мотивационная |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|
| 9. | <u>Работа творческой группы. Обеспечение готовности детей к школе.</u> | В течение года | Педагог-психолог | Научно - исследовательская |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |
| 1. | <u>Педагогическая диагностика</u> готовности детей к школе | Сентябрь Январь Май | Педагоги Гонтаренко Л.И. | Аналитико-диагностическая Коррекционная |
| 2. | <u>Пополнение картотеки книг, журнальных статей</u> по подготовке детей к школе | В течение года | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 3. | <u>Организация выставки</u> методической литературы для воспитателей, родителей «Будущий первоклассник» | Октябрь | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| 4. | <u>Создание видеотеки</u> «Самые старшие в детском саду» (занятия, игры, праздники) | Май | Симонова Л.Н. | Мотивационная |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ | | | | |
| 1. | Экскурсия в школу | Сентябрь | воспитатели | |
| 2. | Беседа «Профессия – учитель» | | | |
| 3. | Интеллектуальная игра «Я знаю все» | октябрь | воспитатели | |
| 4. | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | | | |
| 5. | Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ) в соответствии с эпид.ситуацией | ноябрь | воспитатели | |
| 6. | Выставка детских работ «Я рисую школу» | ноябрь | воспитатели | |
| 7. | Дидактическая игра «Собери портфель» | декабрь | воспитатели | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 8. | Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников | январь | Семенова А.Б. | |
| 9. | Интеллектуальная игра «Умники и умницы» | январь | Лебедева Т.А. | |
| 10 | Заучивание стихотворения «Читалочка» В.Берестова | февраль | воспитатели | |
| 11 | Беседа о школьной библиотеке | | | |
| 12 | Экскурсия в школьную библиотеку | март | | |
| 13 | Вечер загадок «Скоро в школу» | | | |
| 14 | Беседа об уроках, переменах и школьном звонке | апрель | | |
| 15 | Игра-соревнование «Как мы готовы к школе» | апрель | | |
| 16 | Конкурс чтецов «Стихи о школе» | май | Учителя-логопеды | |
| 17 | Развлечение «До свиданья, детский сад. Здравствуй, школа!» | | Воспитатели Музыкальные руководители | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
| 1. | <u>Общее родительское собрание</u> «Скоро в школу» | октябрь | Прошлецова С.В. | |
| 2. | <u>Групповые родительские собрания:</u> ✎ Психологическая готовность детей к школьному обучению ✎ Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6 - 7 лет | Октябрь Ноябрь | Педагог-психолог Воспитатели | |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|--|
| | ☞ Тип личности ребенка и его готовность к школе | Декабрь | | |
| 3. | <u>Анкетирование родителей</u> «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе» | октябрь | Педагог-психолог | |
| 4. | <u>Семинар-практикум</u> «Развиваем мелкую моторику» | ноябрь | Учителя-логопеды Воспитатели | |
| 5. | <u>Круглый стол</u> с участием педагогов и родителей «Развиваем творческую личность» | декабрь | Специалисты детского сада и школы | |
| 6. | <u>Занятия семейного клуба</u> на тему «Радость творчества» | январь | Горбатова Т.А. | |
| 7. | <u>Семинар-практикум</u> «В семье первоклассник» | март | Педагог-психолог | |
| 8. | <u>Анкетирование родителей</u> по готовности их ребенка к школьному обучению | апрель | | |
| 9. | <u>Неделя открытых дверей</u> Посещение родителями занятий детей по основным видам деятельности в подготовительных группах | декабрь | Прошлецова С.В. | |
| 10 | <u>Индивидуальные консультации</u> по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей | В течение года | Педагог-психолог | |

| | | | | |
|-----------------|--|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 11 | <u>Оформление информационных стендов:</u>  Советы родителям будущих первоклассников  Готовим руку к письму  Как подготовить ребенка к школе  Леворукий ребенок  Учим детей считать, писать, читать  Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста  Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе  Как выбрать программу обучения для своего ребенка | В течение года | Педагог-психолог воспитатели | |
| КОНТРОЛЬ | | | | |
| 1. | <u>Планирование работы по развитию представлений дошкольников о школе и школьной жизни</u> | II неделя октября | Прошлецова С.В. | |
| 2. | <u>Уровень готовности детей к школе</u> | IV неделя января IV неделя апреля | Педагог-психолог | |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

ЗАДАЧИ

- Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.
- Обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФГОС ДО и НОО.




| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|---|--|
| 1. <u>Заключение договора</u> о сотрудничестве с МОУ – Гимназия № 45 | до 1 сентября | Шлыкова Н.С. |
| 2. <u>Совместный педсовет</u> Тема: Реализация принципа преемственности и последовательности обучения выпускников дошкольных учреждений | Октябрь Май | Прошлецова С.В. |
| 3. <u>Составление перспективных планов</u> по взаимодействию ДОУ и школы | Ноябрь | Прошлецова С.В. Педагоги Учителя начальных классов |
| 5. <u>Круглый стол</u> ✍ Преемственность ДОУ и школы ✍ Проблема повышения качества образования ✍ Создание условий в ДОУ для выравнивания стартовых возможностей детей. | Октябрь Апрель Январь | Прошлецова С.В. |
| 5. <u>Совместные культурно- досуговые и оздоровительные мероприятия</u> ☺ День знаний ☺ Осень в гости к нам пришла ☺ Рождественские вечера ☺ День птиц ☺ Скоро в школу | (в соответствии с эпид.ситуацией) 1 сентября Октябрь Январь Март Май | Музыкальные руководители |
| 6. <u>Заседание временных профессиональных объединений</u> специалистов (педагоги – психологи, учителя – логопеды и др.) | В течение года 1 раз в квартал | Специалисты |
| 7. <u>Взаимопосещения</u> ☞ Неделя открытых дверей в ДОУ ☞ Посещение открытых уроков учителей начальных классов | Декабрь В течение года согласно графика | Прошлецова С.В. педагоги Учителя начальных классов |


1.5. ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для успешной адаптации детей к детскому саду.
2. Обогащать развивающую предметно-пространственную среду дидактическими играми и пособиями.
3. Повысить педагогическую компетентность воспитателей и родителей по основным направлениям развития ребенка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Условия, деятельность |
|--|--|--|--|---|
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1. | <u>Консультация.</u> Создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ | Сентябрь | Педагог-психолог | Мотивационная |
| 2. | <u>Наблюдение за детьми</u> в адаптационный период. Ведение листа адаптации. | Сентябрь - Декабрь | Воспитатели Педагог-психолог | Организационно-аналитическая Коррекционная |
| 3. | <u>Медико-педагогическое совещание.</u> Итоги адаптационного периода (I этап, II этап, III этап) | Октябрь Ноябрь Декабрь | Воспитатели Ст. медсестра Педагог-психолог | Организационно-аналитическая Коррекционная |
| 4. | <u>Создание карты индивидуального развития</u> | Декабрь | Воспитатели | Организационно-аналитическая Коррекционная |
| 5. | <p><u>Консультация</u></p> <p> Планирование работы с детьми по основным направлениям развития ребенка</p> <p> Формирование культурно-гигиенических навыков и умений детей по самообслуживанию</p> <p> Познавательное развитие детей младшего возраста</p> | <p>12 октября</p> <p>19 октября</p> <p>10 ноября</p> | <p>Прошлецова С.В.</p> | <p>Инструктивно-методическая</p> <p>Мотивационная</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|---|
| |  Игры и занятия с сенсорными материалами | 8 декабря | | |
| 6. | Анализ качества созданных условий для развития детей младшего возраста | Апрель | Воспитатели Педагог-психолог | Инструктивно-методическая |
| 7. | <u>Организация работы творческой группы</u> по теме «Воспитание и развитие детей младшего возраста» | в течение года | Руководитель творческой группы | Научно-исследовательская |
| РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА | | | | |
| 1. | <u>Педагогическая диагностика</u> адаптации детей к детскому саду | Ноябрь, февраль, май | Ст. медсестра Педагог-психолог Воспитатели | |
| 2. | Пополнение банка методической литературы по развитию детей младшего дошкольного возраста | В течение года | Творческая группа | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ | | | | |
| 1. | Групповые праздники ☺ Мыльные пузыри ☺ Бабочки-конфетницы ☺ Шишки ☺ Семена-крылатки | В течение года | Воспитатели | Организация деятельности и дошкольников |
| 2. | <u>Создание «сокровищниц»</u> | Октябрь | Воспитатели | |
| 3. | <u>Создание альбомов</u> ☺ Моя семья ☺ Наша группа ☺ Времена года | В течение года | Воспитатели Родители | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 4. | <u>Традиции</u> ☺ Здравствуйте, я пришел ☺ Утро радостных встреч ☺ Сладкий час ☺ День рождения ☺ Детский совет | | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
| 1. | <u>Телефон доверия</u> | В течение адаптационного периода | Педагог-психолог | |
| 2. | <u>Консультация</u> ☺ Как подготовить малыша к детскому саду | Август | Педагог-психолог Ст. медсестра | |
| | ☺ Роль семьи в воспитании опрятности и аккуратности детей | В течение года | Воспитатели | |
| | ☺ Домашняя педагогика ☺ Ребенок познает мир | | | |
| 3. | <u>Ведение дневника ребенка «Наши достижения»</u> | В течение года | Воспитатели, Родители | |
| 4. | <u>Школа семейного опыта по проблемам:</u> 📖 Физическое развитие и здоровье 📖 Эмоциональное благополучие 📖 Психическое развитие | | Педагог-психолог | |

1.6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать благоприятной адаптации молодых специалистов в ДОУ.
2. Создать систему индивидуального наставничества.
3. Создать долговременную «программу формирования творческого педагога».

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|---|---|
| 1 | <p><u>Создание плана по самообразованию</u></p> <p>Анкетирование</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога ✓ Анкета самооценки молодых специалистов <p><u>Анализ затруднений молодых специалистов</u></p> <p><u>Индивидуальные и групповые беседы по перспективному планированию самообразования</u></p> | <p>I неделя сентября</p> <p>III неделя сентября</p> <p>IV неделя сентября</p> | Прошлецова С.В. |
| 2 | <p>Индивидуальное наставничество</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подбор каждому молодому специалисту стажиста - наставника ✓ Педагогическое совещание с педагогами – наставниками ✓ Создание долговременной «программы формирования творческого педагога» | <p>IV неделя сентября</p> <p>II неделя октября</p> | Прошлецова С.В. педагогический наставник |
| 3 | <p><u>Наблюдение за воспитательно-образовательной работой молодых специалистов</u></p> | 1 раз в месяц | педагогический наставник |
| 4 | <p><u>Индивидуальные беседы с молодыми специалистами и педагогами – наставниками</u></p> | 1 раз в квартал | Прошлецова С.В. |
| 5. | <p><u>Праздник молодого педагога</u></p> | 30 августа | Прошлецова С.В. |
| 6. | <p><u>Выставка-презентация «Мои педагогические достижения»</u></p> | 24 мая | Прошлецова С.В. |
| 7. | <p><u>Консультационный пункт молодого педагога</u></p> | Первый понедельник каждого месяца | Прошлецова С.В. |

1.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ

| № | Содержание работы | Срок |
|--|---|-----------------------------|
| I этап. Организационный | | |
| 1 | Заявление-обоснование аттестуемых | апрель - май |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности | |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов | |
| 4 | Утверждение плана работы по программе индивидуального педагогического поиска (по методической теме) | июнь-июль |
| II этап. Работа с аттестуемыми педагогами | | |
| 1 | Проверка перспективных планов | сентябрь |
| 2 | Проверка календарных планов | в течение года |
| 4 | Посещение и анализ занятий с детьми, режимных моментов | |
| 5 | Проведение открытых мероприятий | согласно графику аттестации |
| 6 | Участие в работе МО воспитателей (из опыта работы) | в течение года |
| 7 | Участие в работе МО, проблемных микрогрупп | |
| 8 | Участие в семинарах-практикумах | |
| 9 | Работа в творческой микрогруппе | |
| 10 | Работа по методической теме, заявленной на аттестацию | |
| 11 | Участие в педсоветах | |
| 12 | Отслеживание результатов, диагностика | |
| III этап. Аттестация | | |
| 1 | Работа экспертной группы Центра | в течение года |
| 3 | Собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам | сентябрь-декабрь по графику |
| 4 | Творческий отчет аттестуемых педагогов | согласно графика аттестации |
| 5 | Аттестация. Работа аттестационной комиссии | ноябрь-декабрь |

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| № | Ф.И. педагога | Категория | Тема по самообразованию | Формы повышения квалификации | Задачи методической деятельности | Участие в методической деятельности ДОУ | Участие в открытых мероприятиях района, города, области |
|---|-----------------|-----------|---|------------------------------|--|---|--|
| 1 | Бажина О.А. | первая | Создание условий для взаимодействия с семьей по формированию познавательной активности детей дошкольного возраста | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Член творческой группы *Выступление на семинарах * Показ открытого занятия | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах |
| 2 | Важеникова С.Н. | высшая | Формирование исследовательского поведения у детей старшего дошкольного возраста | Творческая мастерская | Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и организационные формы взаимодействия педагога и детей | Член творческой группы *Выступление на семинарах *Показ открытого занятия | *Участие в мероприятиях * Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы |
| 3 | Воропаева Н.Л. | высшая | Развитие музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности | Творческая мастерская | Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и организационные формы взаимодействия педагога и детей | * Проведение мастер-класса для родителей *Участие в творческой группе | *Участие в мероприятиях * Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы |

| | | | | | | | |
|---|------------------|--------|---|--------------------------------|--|--|---|
| 4 | Гридчина Л.Ю. | первая | Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста | Предметно-педагогические циклы | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | Участие в творческой группе Участие в инновационной деятельности | Участие в мероприятиях Представление опыта работы Участие в творческих конкурсах Публикации из опыта работы |
| 5 | Замошанская Н.В. | высшая | Формирование исследовательских компетенций детей старшего дошкольного возраста посредством инновационных форм | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Проведение открытого мероприятия *Участие в творческой группе *Член инновационной группы | *Участие в мероприятиях *Участие в творческих конкурсах Проведение открытых мероприятий *Публикации из опыта работы |
| 6 | Задорина Т.В. | высшая | Формирование патриотических чувств детей дошкольного возраста путем внедрения проектно-исследовательского метода по ознакомлению с родным городом, родным краем | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Презентация опыта работы на семинаре *Руководитель творческой группы *Показ открытого занятия *Член инновационной группы | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах *Проведение открытых мероприятий *Публикации из опыта работы |
| 7 | Капранова О.С. | высшая | Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста | Творческая мастерская | Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и | *Проведение открытого мероприятия *Участие в творческой группе *Показ открытого | *Участие в профессиональных конкурсах *Участие в мероприятиях Проведение открытых мероприятий |

| | | | | | | | |
|----|------------------|--------|---|--------------------------------|---|--|--|
| | | | | | организационные формы взаимодействия педагога и детей | занятия *Член инновационной группы | |
| 8 | Калимуллина Е.С. | первая | Создание условий для формирования сенсомоторного опыта ребенка младшего возраста | Предметно-педагогические циклы | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | Участие в творческой группе | Участие в мероприятиях Представление опыта работы |
| 9 | Лапина Н.Н. | высшая | Освоение детьми старшего дошкольного возраста основ грамоты через технологию «Путешествие по карте» | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Проведение консультации для педагогов *Член ПМПк * Проведение мастер-класса для родителей * Член творческой группы | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах *Член ГАК *Публикации из опыта работы |
| 10 | Логиновских С.В. | первая | Развитие речевых компетенций у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к художественной литературе | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ | *Участие в творческой группе | *Участие в мероприятиях |
| 11 | Наумова К. Е. | Высшая | Развитие интереса у детей к музыкально-ритмическим и логоритмическим играм | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных | *Участие в творческой группе | *Участие в мероприятиях |

| | | | | | | | |
|----|---------------|--------|---|--------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | | | концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ | | |
| 12 | Огнетова З.Р. | высшая | Развитие игровых навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством народной игрушки (куклы) | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ | *Участие в творческой группе | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах |
| 13 | Петрова Е.А. | Первая | Развитие игровых умений у детей младшего дошкольного возраста через организацию ППРС | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ | *Участие в творческой группе | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|--------|---|------------------------------------|--|---|---|
| 14 | Прошлецова С.В. | высшая | Развитие коммуникативных компетенций детей дошкольного возраста | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Участие в творческой группе *Выступление на семинарах | *Участие в мероприятиях *Представление опыта работы *Участие в профессиональных конкурсах |
| 15 | Семенова А.Б. | высшая | Развитие у детей старшего дошкольного возраста ценностного отношения к своему здоровью через использование малых форм туризма | Научно-исследовательский коллектив | Расширение исследовательских знаний, совершенствование профессионального опыта в соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития педагога | *Проведение консультации *Член творческой группы | *Участие в педчтениях *Участие в мероприятиях *Член ГАК *Представление опыта работы *Участие в профессиональных конкурсах |
| 16 | Климарева Д.А. | высшая | Использование современных логопедических технологий для коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Проведение консультаций *Член творческой группы | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы |
| 17 | Шлыкова О.В. | высшая | Технология коррекции нарушений слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста | Творческая мастерская | Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом | *Проведение консультаций *Член творческой группы | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы |

| | | | | | | | |
|----|---------------|---------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|--|
| 18 | Яковлева Ю.В. | первая | Формирование познавательных потребностей детей младшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования с сенсорными материалами | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ | *Член творческой группы | *Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах |
| 19 | Дрягина О.А. | Без категории | | Предметно-педагогические циклы | Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога-психолога ДОУ | Член творческой группы | Участие в мероприятиях |

1.8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Название экспериментальной площадки | Тема эксперимента | Содержание деятельности |
|---|--|---|
| Инновационная площадка «Федерального института современного образования»АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» | Тема «Раскрытие воспитательного потенциала STEM-образования» | Апробация Календаря-путеводителя по народным праздникам и традициям. Апробация игровых пособий из серии «Родная игрушка» |
| Инновации внутри ДОУ | Создание полихудожественного пространства ДОУ. | 1. Разработка тематического планирования по ознакомлению детей с литературой, живописью, творчеством композиторов. 2. Создание внутреннего методического ресурса по теме. |
| | Реализация Федеральной образовательной программы | 1. Работа творческих групп по основным направлениям реализации Программы 2. Определение методических ресурсов реализации Программы 3. Создание Базы знаний воспитателя. |

1.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

ЗАДАЧИ

- Разработать и внедрить в практику работы критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОО
- Обеспечить управление воспитательной системой ДОО путем внедрения инновационных педагогических технологий и практик
- Обеспечить реализацию событийного подхода при взаимодействии субъектов воспитательного пространства ДОО посредством педагогического события
- Создать условия для формирования высокого уровня социально-личностных компетенций всех субъектов образовательного процесса

- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка-дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки.

Календарь знаменательных и памятных дат на 2023-2024 учебный год

1.10. ФОРМИРОВАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ

ЗАДАЧИ

- Создать благоприятные условия для социально-коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности, формированию у них готовности к противодействию проявлениям идеологии и практики экстремизма, в том числе социально опасному поведению
- Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного информационного пространства путем внедрения правил сетевого этикета и развития интернет-культуры всех участников образовательных отношений, исключения доступа детей к материалам и информационным ресурсам, пропагандирующим идеологии экстремизма и терроризма
- Способствовать обеспечению информационной открытости ДОО путем увеличения количества значимых позитивных сообщений, публикуемых ДОО в информационном пространстве и в СМИ, обеспечить формирование безопасной информационно-позитивной среды.

| Направление работы | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | В течение года | Моисеенко О.А. Симонова Л.Н. педагоги |
| Разработка и внедрение содержания и методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | | Прошлецова С.В. педагоги |
| Повышение профессионального уровня педагогических работников, внедряющих педагогические технологии и практики, направленные на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма. | | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |

1.11. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

ЗАДАЧИ

- Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни
- Создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в билингвальной среде
- Обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО
- Создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников через клубную деятельность
- Создать условия для реализации Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания в Центре государственных символов Российской Федерации

| Направление работы | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------|
| Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания дошкольников | В течение года | Симонова Л.Н. |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | | педагоги |
| Воспитание начал патриотизма средствами музейной педагогики | | Симонова Л.Н. |
| Организация клубной работы с семьей в процессе патриотического воспитания дошкольников | | Огнетова З.Р. |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию. | | Симонова Л.Н. |
| Реализация «Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания в Центре государственных символов Российской Федерации» | | Симонова Л.Н. педагоги |

1.12. СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДОУ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|------------------------------|
| <p>Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none">– проанализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;– внести поправки в ООП ДОУ в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;– поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Симонова Л.Н. |
| <p>Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада в соответствии с Приказом Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</p> | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Симонова Л.Н. |
| <p>Заклучить договора с сетевыми партнерами по реализации ООПДО. Разработать совместный план мероприятий по реализации сотрудничества</p> | Сентябрь | Шлыкова Н.С. Симонова Л.Н |

1.13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

ЗАДАЧИ:

1. Повысить психолого-педагогическую культуру родителей по воспитанию своего ребенка.
2. Создать условия для развития доверительных отношений родителей со своим ребенком.
3. Включить родителей в образовательную деятельность Центра.
4. Сформировать позитивные партнерские отношения между семьей и педагогами Центра в организации воспитания дошкольников.

1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|----------------|--|
| | | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |

| II. Групповые родительские собрания/консультации | | |
|---|--|--|
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской | Воспитатель средней группы, педагог- |

| | | |
|--|---|---|
| | агрессивности и способы ее коррекции» | психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

2.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь- Ноябрь | Ответственный за питание |
| Приказ о назначении ответственного за организацию питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Заведующий |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь- декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Делопроизводитель |

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|------------------------|----------|--------------------------------|
| Положение о питании | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

2.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|--------------------|
| <i>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</i> | | |
| Контроль огражденной территории техническими средствами | В течение периода | Заместитель по АХЧ |
| <i>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</i> | | |
| Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Февраль | Заведующий |

| | | |
|--|------------|--|
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|--|------------|--|

2.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---|
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Сентябрь/ по необходимост и | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация и проведение тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. (По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством) | Октябрь | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация и проведение проверки противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним. (При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей) | Октябрь декабрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18- м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение ревизии пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслужива ния | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | | безопасность, воспитатели |
| Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | До 23 декабря 2022 года | Заведующий |
| Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Сентябрь, февраль, июнь | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |

2.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----|---|-----------------------|------------------------------|
| 1 | <u>Текущие инструктажи</u> по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, профилактике COVID-19 | I неделя сентября | Шлыкова Н.С. |
| 2 | Производственное собрание. Обсуждение и принятие годового плана | I неделя сентября | Шлыкова Н.С. |
| 3 | Составление схем ПК, выбор тем по самообразованию, планы | II неделя сентября | Прошлецова С.В. |
| 4 | Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию | сентябрь | Профком |
| 5. | <u>Инструктаж</u> с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | I неделя сентября | Шлыкова Н.С. |
| 6. | <u>Инструктаж.</u> «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и др.» | | Ст. медсестра |
| 7. | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | I неделя октября | Комиссия по ОТ |
| 8. | Подготовка групп ДОУ к зиме. | II неделя октября | Немтина Е.А. |
| 9. | Отчетно-перевыборное <u>профсоюзное собрание.</u> | октябрь | Профком |
| 10. | Проведение Дня воспитателя. | октябрь | Профком |
| 10 | Подготовка к юбилею детского сада. Подготовка сценария, участие коллектива в подготовке | сентябрь | Воропаева Н.Л. |
| 11. | <u>ТБ</u> на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины. | октябрь | Шлыкова Н.С. Немтина Е.А. |
| 12. | <u>Инструктаж.</u> «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» | ноябрь | Немтина Е.А. |
| 13 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | | |

| | | | | |
|-----|--|-------------|---|---|
| | Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений | | Прошлецова С.В. | |
| 14. | <u>Инструктаж.</u> «ТБ при проведении новогодних елок» | декабрь | Шлыкова Н.С. | |
| 15. | <u>Заседание профкома.</u> О новогодних подарках и празднике для сотрудников | | Профком | |
| 16. | Посещение КМО, курсов повышения квалификации | | Прошлецова С.В. | |
| 17. | <u>Консультация для всего персонала.</u> Меры безопасности в период проведения новогодних праздников | | Прошлецова С.В. | |
| 18. | <u>Консультация.</u> Роль младшего воспитателя в просвещении родителей | | Шлыкова Н.С. | |
| 19. | <u>Инструктаж.</u> «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | январь | Шлыкова Н.С. | |
| 20. | <u>Производственное собрание</u> по итогам ОТ. | январь | Шлыкова Н.С. | |
| 21. | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | | Прошлецова С.В. | |
| 22. | Смотр-конкурс на лучший зимний участок | | Шлыкова Н.С. | |
| 23. | <u>Производственное собрание.</u> Конвенция о защите прав ребенка | | | |
| 24. | <u>Производственное совещание.</u> Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | февраль | Ст. медсестра | |
| 25. | Рейд по <u>ОТ и ТБ</u> детей и сотрудников | | Комиссия по ОТ | |
| 26. | Обсуждение новинок педагогической литературы | | Симонова Л.Н. | |
| 27. | Подготовка к празднованию дня 8 Марта | | Воспитатели Музыкальный руководитель | |
| 28. | <u>Консультация</u> для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов | | Ст.медсестра | |
| 29. | <u>Производственное совещание.</u> О поощрении сотрудников | | Шлыкова Н.С. | |
| 30. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | Март | Шлыкова Н.С. |
| 31. | Санитарное состояние групп. Взаимопроверка. | | | Профком Ст. медсестра Воспитатели |
| 32. | Посещение методических мероприятий района, города | Воспитатели | | |
| 33. | Празднование Международного женского дня | Профком | | |
| 34. | <u>Инструктаж.</u> «О правилах внутреннего трудового | | | |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | распорядка» | | |
| 35 | <u>Производственное собрание.</u> Проблемы функционирования жизнедеятельности ДОУ. | Март | Шлыкова Н.С. |
| 35 | Рейд администрации по дополнительному освещению ДОУ | Апрель | Профком Шлыкова Н.С. Немтина Е.А. |
| 36 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | | Ст. медсестра Немтина Е.А. |
| 37 | Анализ заболеваемости за I квартал 2023г. | | Ст. медсестра |
| 38 | Проведение самоанализа работы Центра. Размещение на сайте. | | Шлыкова Н.С. Моисеенко О.А. |
| 39 | <u>Инструктаж</u> «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | | Шлыкова Н.С. |
| 40 | <u>Консультация.</u> «О переходе на летний режим работы» | Май | Шлыкова Н.С. |
| 41 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | | Шлыкова Н.С. |
| 42 | <u>Консультация.</u> «Составление годового отчета» | | Прошлецова С.В. |
| 43 | Организация выпуска детей в школу | | Муз. руководитель Воспитатели Профком |
| 44 | Озеленение участка ДОУ | | Коллектив |
| 45 | <u>Консультация.</u> «Соблюдение санэпидрежима в летний период». | | Ст.медсестра |
| 46 | <u>Производственное совещание.</u> О поощрении сотрудников | | Профком Шлыкова Н.С. |
| 47 | Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 г.г. | | Рабочая группа |

2.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|----------|--|
| 1 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ | Сентябрь | Шлыкова Н.С. |
| 2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | Шлыкова Н.С. Ст. Медсестра Прошлецова С.В. |
| 3 | Пополнение ДОУ новыми пособиями и мебелью | | Шлыкова Н.С. |
| 4 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | | |
| 5 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | | |
| 6 | Работа по составлению новых локальных | | |

| | | | |
|----|--|----------------------|-------------------------------------|
| | актов. | | |
| 7 | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДОУ | | |
| 8 | Важные текущие дела | | |
| 9 | Приобретение методической литературы | | Симонова Л.Н. |
| 10 | Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | | Ст. Медсестра Заместитель по АХЧ |
| 11 | Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - дооснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в Интернет | Сентябрь- февраль | Заведующий Заместитель по АХЧ |
| 12 | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | | Заместитель по АХЧ |
| 13 | Подача заявок на курсы повышения квалификации | | Прошлецова С.В. |
| 14 | Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ | | Комиссия по ОТ |
| 15 | Работа по обновлению мягкого инвентаря | | |
| 16 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь | |
| 17 | Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности | | Шлыкова Н.С. |
| 18 | Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | | Немтина Н.А. |
| 19 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | | Шлыкова Н.С. |
| 20 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | Шлыкова Н.С. |
| 21 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению | Ноябрь | Немтина Е.А. |
| 22 | Приобретение мягкого и жесткого инвентаря | | Шлыкова Н.С. |
| 23 | Анализ накопительной ведомости, | | Шлыкова Н.С. |

| | | | |
|----|--|---------|--------------------------------------|
| | бракеражного журнала. Консультация с родителями по организации дополнительного питания в семье | | Ст. Медсестра |
| 22 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | Ст. Медсестра |
| 23 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | | Шлыкова Н.С. |
| 24 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Декабрь | Родительский комитет Шлыкова Н.С. |
| 25 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | | Комиссия по ОТ |
| 26 | Работа ДОУ по эстетике оформления помещений | | Прошлецова С.В. |
| 27 | Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета | | Ст. Медсестра Немтина Е.А. |
| 28 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | | Шлыкова Н.С. |
| 29 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | | |
| 30 | Анализ эффективности работы дежурных администраторов | Январь | Шлыкова Н.С. |
| 31 | Очистка крыши. Ревизия электропроводки ДОУ | | Немтина Е.А. |
| 32 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | | Немтина Е.А. Ст. Медсестра |
| 33 | Укрепление МТБ ДОУ – приобретение жесткого и мягкого инвентаря | | Профком |
| 34 | Оперативное совещание по ПБ | | Шлыкова Н.С. |
| 35 | Разработка локальных актов | | Шлыкова Н.С. Немтина Е.А. |
| 36 | Планирование текущего ремонта помещений ДОУ | Февраль | Шлыкова Н.С. |
| 37 | Состояние охраны труда на пищеблоке | | Комиссия по ТБ |
| 38 | Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОУ за счет платных услуг | | Шлыкова Н.С. |
| 39 | Проверка организации питания по СанПиН | | Ст. Медсестра |
| 40 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | | Ст. Медсестра |
| 41 | Работа по дополнительному освещению ДОУ | Март | Немтина Е.А. |
| 42 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | | Шлыкова Н.С. |
| 43 | Анализ заболеваемости за 2021-2022 г.г. | | Ст. Медсестра |
| 44 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | | Шлыкова Н.С. |
| 45 | Проведение самообследования и опубликование отчета | | Шлыкова Н.С. |
| 46 | Работа по благоустройству территории | | Апрель |

| | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 47 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | | Шлыкова Н.С. |
| 48 | Планирование приобретения и замены оборудования на следующий учебный год. | | Прошлецова С.В. |
| 49 | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | | Шлыкова Н.С. |
| 50 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | | |
| 51 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств | | |
| 52 | Анализ состояния здоровья детей. Группы здоровья на конец учебного года | Май | Ст. Медсестра |
| 53 | Закупка материалов для ремонтных работ | | Немтина Е.А. |
| 54 | Анализ накопительной ведомости | | Немтина Е.А. Ст. Медсестра |
| 55 | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Шлыкова Н.С. Немтина Е.А. Прошлецова С.В. |
| 56 | Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение периода | Заместитель по АХЧ |

III. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

3.2. ОПЕРАТИВНЫЙ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

на сентябрь 2023 г.

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Оснащение группы</u> и готовность к новому учебному году | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| 2. <u>Уровень подготовки</u> и проведения собраний с родителями в группах | | | | + | | | + | | | | + | | | | | + |
| 3. <u>Соблюдение режима дня</u> и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей | | + | | | | + | | | | | + | | | | + | |
| 4. <u>Проверка планов</u> воспитательно-образовательной работы | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | |
| 5. <u>Собеседование</u> по темам самообразования педагогов | | | | + | | | + | | | | | + | | | | + |
| 1. Организация речевой, дыхательной гимнастик | | + | | | | | + | | | + | | | | | + | |
| 7. <u>Организация прогулки</u> | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на октябрь 2023 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Организация питания</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| 2. <u>Игровая деятельность.</u> Создание условий для взаимодействия детей в игре | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 3. <u>Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</u> | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| 4. <u>Сформированность культурно-гигиенических навыков</u> в разных возрастных группах | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 5. <u>Работа педагога по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 6. <u>Создание условий для развития изобразительной деятельности</u> | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 7. Подготовка и проведение <u>НОД «Музыкальная деятельность»</u> Знакомство с композиторами. | | | | | | | | | | | + | | | | + | |

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на ноябрь 2023 г.

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Культурно-гигиенические навыки</u> детей во время приема пищи | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 2. <u>Двигательная активность</u> детей в режиме дня | | | + | | | + | | | | | + | | | | + | |
| 3. <u>Создание условий для формирования представлений</u> о здоровом образе жизни | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 4. <u>Развитие физических качеств</u> на физкультурном занятии | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 5. <u>Планирование и организация</u> трудовой деятельности | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 6. <u>Организация центра грамоты.</u> Знакомство с детскими писателями | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| 7. <u>Работа с родителями</u> по предупреждению заболеваемости | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

**«Создание условий для развития у детей эмоционально-ценностного отношения к культуре и традициям России в условиях Центра»
на ноябрь 2023 года (срок: 13-18.11)**

| <i>Вопросы контроля</i> | <i>Методы</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--|--|--------------|----------------------------------|
| Уровень владения педагогом навыков организации деятельности дошкольника | Наблюдение и анализ образовательной деятельности | Соответствие содержания, адекватность выбранных методов и приемов, соблюдение технологии, разнообразие практик | 13-14.11 | Симонова Л.Н. |
| Планирование работы с детьми по организации деятельности | Анализ/самоанализ планов воспитательно-образовательной работы | Качество, регулярность планирования, постановка целей и задач; педагогический анализ. | 15.11 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Создание условий | Изучение развивающей предметно-пространственной среды; Методическое обеспечение | Анализ условий | 16.11 | Симонова Л.Н. |
| ЗУН воспитателей | Беседы Наблюдения Тестирование | Знание приемов создания образовательных ситуаций | 17.11 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Работа с родителями | Анализ документации Наглядная педагогическая пропаганда | Формы работы по вовлечению родителей в процесс организации деятельности | 18.11 | Прошлецова С.В. |

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на декабрь 2023 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Планирование и проведение спортивных упражнений.</u> | | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 2. <u>Создание условий для формирования представлений о государственной символике</u> | | | | | | | | | | | | + | | | | + |
| 3. <u>Система работы с детьми в преддверии праздника Новогодней елки</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 4. <u>Система работы по ознакомлению с художниками-иллюстраторами</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 5. <u>Система наглядной агитации в родительских уголках по передаче детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. Срок: 4-8 декабря.

Цель: предупреждение недостатков и оказание помощи в организации образовательной деятельности педагогов младшей группы №1.

Задачи:

- анализ содержания образования в группе
- анализ условий (методы, средства, формы) организации образовательной деятельности в группе;
- анализ здоровья, уровня воспитанности и развития детей данной группы; анализ уровня кадрового потенциала группы и его профессионального уровня;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта работы педагогов

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на январь 2024 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Итоги</u> выполнения решений педсовета | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 2. Система работы по развитию продуктивной деятельности. Анализ реализации образовательных задач. | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 3. Система работы по профилактике плоскостопия, осанки | + | | | | + | | | | + | | + | | + | | + | |
| 4. Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений детей (старшие, подготовительные группы) | | | | | | | | | | | + | | | | + | |
| 5. Использование хороводных игр в свободной самостоятельной деятельности детей | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| 6. Уровень сформированности у детей знаний произведений художественной литературы | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| 7. Организация самостоятельной двигательной активности детей на прогулке | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на февраль 2024 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Соблюдение режима дня</u> и организация жизни детей с учетом специфики сезона | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| 2. <u>Организация питания</u> в группах | | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| 3. <u>Использование развивающих</u> и дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе по ознакомлению с художниками-иллюстраторами | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| 4. <u>Система планирования</u> дидактических и развивающих игр в течение дня | + | | | | + | | | | | | | | | | | |
| 5. <u>Уровень сформированности монологической речи</u> детей | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 6. <u>Взаимодействие специалистов</u> и воспитателей при подготовке к театральной недели (постановка спектакля) | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 7. <u>Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону</u> | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
по теме «Создание условий для развития эстетических потребностей
детей дошкольного возраста ознакомления детей с искусством»
на февраль 2024 г. (срок: 13-17 февраля)

| <i>Вопросы контроля</i> | <i>Методы</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--|---|--------------|----------------------------------|
| ЗУН воспитателей | Беседы Наблюдения Тестирование | Знание основных требований образовательной программы ДОУ по ознакомлению детей с искусством | 13-14.02 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Планирование работы по организации деятельности | Анализ/самоанализ планов воспитателей | Качество и регулярность планирования, качество целеполагания | 15.02 | Прошлецова С.В. |
| Создание условий | Изучение ППРС, центра активности | Обеспечение доступности, качества материалов, возможность самостоятельной деятельности | 16.02 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Взаимодействие педагога с семьей | Групповой стенд, планирование работы с семьей, рабочие материалы анализ сайта группы | Регулярность взаимодействия, качество содержания и оформления материалов, привлечение опыта родителей, традиции | 17.02 | Прошлецова С.В. |

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на март 2023 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Уровень организации детей в подвижных играх: самостоятельность, вариативность.</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| 2. <u>Уровень практического овладения нормами речи</u> | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 3. <u>Система планирования организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей, наличие бытовых навыков и умений</u> | | | | | | | | | | + | | | | + | | |
| 4. <u>Развитие физических качеств НОД «Физическая культура»</u> | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 5. <u>Реализация принципа индивидуализации через наличие продуктов детской деятельности</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| 6. <u>Оборудование центра познания для самостоятельной детской деятельности, наличие развивающих, дидактических игр для закрепления пройденного</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| материала | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на апрель 2023 г.**

| <i>Вопросы на контроле</i> | <i>Возрастные группы, недели месяца</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|-----------|
| | <i>младшая</i> | | | | <i>средняя</i> | | | | <i>старшая</i> | | | | <i>подготовительная</i> | | | |
| | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> |
| <u>1.Соблюдение санэпидрежима</u> | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | | | + |
| <u>2. Уровень развития звуковой культуры речи</u> | | | | | | | | | | | + | | | | + | |
| <u>3. Уровень сформированности представлений о родной стране и ее символах</u> | | | | | | | | | + | | | | | + | | |
| <u>4. Двигательная активность детей в течение дня</u> | | | | | | | | | + | | | | | + | | |
| <u>5. Планирование работы по формированию безопасного поведения (опасные ситуации в быту)</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| <u>6.Сформированность конструктивной деятельности детей</u> | | | + | | | + | | | | | + | | | | + | |
| <u>7. Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| <u>8. Уровень литературного кругозора детей</u> | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
по теме «Создание условий для развития коммуникативных
способностей дошкольника»
на апрель 2023 г. (срок: 17-21 апреля)

| <i>Вопросы контроля</i> | <i>Методы</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---------------------------------------|---|--|--------------|----------------------------------|
| ЗУН воспитателей | Беседы Наблюдения Тестирование Посещение НОД | Знание основных положений ФГОС ДО, учет возрастных и индивидуальных возможностей. Владение методами и приемами организации коммуникативной деятельности | 17-18.04 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Создание условий | Анализ созданных условий/традиций группы | Возможность решения задач по развитию деятельности, учет индивидуальных особенностей детей | 19.04 | Симонова Л.Н. Прошлецова С.В. |
| Уровень сформированности умений детей | Наблюдения за детьми | Уровень сформированности основных коммуникативных компетенций. | 20.04 | Прошлецова С.В. |
| Работа с родителями | Анализ документации | Регулярность, качество бесед с родителями, качество преподносимых материалов. Адресность взаимодействия | 21.04 | Прошлецова С.В. |

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на май 2023 г.**

| Вопросы на контроле | Возрастные группы, недели месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|------------------|----|-----|----|
| | младшая | | | | средняя | | | | старшая | | | | подготовительная | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. <u>Анализ поддержки игровой деятельности детей</u> | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 2. <u>Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей</u> | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | |
| 3. <u>Соблюдение режима дня (питьевой режим, проветривание, выход на прогулку)</u> | + | + | | | + | + | | | | + | | | | + | | |
| 4. <u>Анализ оснащенности прогулки выносным материалом</u> | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | |
| 5. <u>Система работы с родителями по воспитанию у детей безопасного поведения в природе</u> | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |

**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ
на май 2023 года**

Тема: Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Центре

Цель: выявить уровень качества воспитательно - образовательного процесса в Центре

Срок проведения: 1-30 мая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597466

Владелец Шлыкова Нина Сергеевна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024