

**Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Кировского района**

Принято
на заседании Педагогического
Совета Центра
«24» мая 2023 г.
Протокол № 5

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад
№ 103 «Родники»
Н.С.Шлыкова
Приказ № 037/1-ОД
от 24 мая 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка детский сад № 103 «Родники»
на 2023/24 учебный год

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	страница
	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 г.г.	3
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК	4
1.1.	Педагогические Советы Центра	5
1.2.	План методических мероприятий по реализации годовых задач	9
1.3.	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей	19
1.4.	Коррекционно-развивающая деятельность. План работы ППк	26
1.5.	Преимственность программ дошкольного и начального общего образования. Обеспечение готовности детей к школе	31
1.6.	Воспитание детей младшего дошкольного возраста	38
1.7.	Работа с молодыми специалистами	42
1.8.	Повышение квалификации педагогов	44
1.9.	Инновационная деятельность	51
1.10.	Реализация Программы воспитания	53
1.11.	Формирование безопасной информационной среды и противодействие экстремизму	55
1.12.	Патриотическое воспитание	56
1.13.	Сетевое взаимодействие по реализации ООП ДОУ	57
1.14.	Взаимодействие с семьей	58
II	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК	62
2.1	Нормотворчество	63
2.2.	Обеспечение безопасности	63
2.3.	Административно-производственная деятельность	65
2.4.	Административно-хозяйственная деятельность	67
III	ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	71

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 г.г.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ

Формирование духовно-нравственных основ личности ребенка дошкольного возраста в контексте культурно-образовательного пространства Центра в соответствии с ФОП.

ЗАДАЧИ:

- Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и народным традициям России через использование методических ресурсов парциальной программы STEM-образование (Календарь –путеводитель по народным традициям, Родная игрушка)
- Развивать у детей эстетические потребности на основе приобщения к произведениям музыкального искусства, литературы, живописи.
- Развивать личностные компетенции будущего школьника путем обеспечения согласованных педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК

ПЕДСОВЕТЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Ключевые направления деятельности Центра на 2023-2024 учебный год в контексте современных тенденций в дошкольном образовании	23 августа	Шлыкова Н.С.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
1. Основные направления развития системы дошкольного образования в свете последних нормативно-управленческих документов различного уровня	Шлыкова Н.С..
2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы ДОУ.	Симонова Л.Н.
3. Актуальные аспекты методического сопровождения профессионального развития педагогов Центра на 2023/24 учебный год.	Симонова Л.Н.
4. Особенности организации образовательного процесса в ЦРР.	Прошлецова С.В.
5. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год.	Симонова Л.Н. педагоги
6. Обсуждение и принятие общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.	Симонова Л.Н. педагоги
7. Организация работы в Центре по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 г.г.	Прошлецова С.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
2	Ценностные основы народных традиций в воспитании современного дошкольника	13 декабря	Шлыкова Н.С.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: интеллектуальное кафе

<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
Использование методических ресурсов парциальной программы STEM-образование в социокультурном пространстве ДОУ	Симонова Л.Н.
Опыт реализации содержания Календаря-путеводителя по народным традициям в образовательных событиях ДОУ	Педагоги
«Крестьянский дом и все что в нем». Интеграция музейной педагогики и воспитательных событий Календаря-путеводителя.	Педагоги
Сторителлинг как ведущая технология освоения содержательного модуля Календаря-путеводителя.	Педагоги
Итоги тематического контроля по организации музейной экспозиции «Крестьянский дом и все что в нем».	Экспертная группа

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
3	Проблемы организации условий для развития эстетических потребностей детей в полихудожественном пространстве Центра	13 марта	Шлыкова Н.С.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: групповая дискуссия

<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
1. Образовательная среда ДОУ как условие для развития эстетических потребностей воспитанников	Симонова Л.Н.
2. Анализ реализации образовательных задач по ознакомлению детей с произведениями художественной литературы, музыки, живописи. Отчет педагогов.	Педагоги
3. Экспертиза созданных условий по ознакомлению детей с произведениями художественной литературы, музыки, живописи	Экспертная группа педагогов
4. Опыт организации образовательных событий.	Педагоги

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
4	Актуальное состояние образовательного процесса ДОУ, создающего условия для образования каждого ребенка в соответствии с его потребностями и возможностями	22 мая	Шлыкова Н.С.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
1. Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни.	Ст. медсестра
2. Анализ условий качества воспитания и образования дошкольников: <input checked="" type="checkbox"/> Воспитание и образование в соответствии с ФГОС ДО <input checked="" type="checkbox"/> Готовность детей подготовительной группы к школе	педагоги
3. Анализ системы методической работы	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
4. Система взаимодействия с семьей, школой и другими организациями.	Прошлецова С.В.
5. Проблемы и перспективы работы на следующий учебный год. Годовой план на 2023-2024 г.г.	Симонова Л.Н.

1.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

ФОРМИРОВАТЬ У ВОСПИТАННИКОВ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЦЕННОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИСТОРИИ, КУЛЬТУРЕ И НАРОДНЫМ ТРАДИЦИЯМ РОССИИ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПАРЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ STEM – ОБРАЗОВАНИЕ

ЗАДАЧИ:

1. Определить организационно-методические и педагогические условия формирования эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и народным традициям России у детей дошкольного возраста
2. Формировать эффективные методы и приемы педагогической практики реализации воспитательных событий
3. Развивать педагогические умения по проектированию образовательной среды в целях становления и развития эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России
4. Актуализировать инновационные практики организации воспитательных событий на основе интеграции музейной педагогики и Календаря-путеводителя
5. Формировать представления о стратегиях и технологиях поддержки эмоционально-ценностного отношения дошкольников к истории, культуре и

традициям России, выработать навыки планирования, оценки процесса и результатов педагогических действий.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
1.	<u>Семинар-практикум</u> «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с Календарем-путеводителем по народным традициям на сентябрь»	6 сентября	Симонова Л.Н.	Мотивационная
2.	<u>Мастер-класс</u> «Опыт создания методических пособий: сутки, Времена года: осень, осенние месяцы. Введение традиций»	13 сентября	Симонова Л.Н. педагоги	Мотивационная
3.	<u>Педагогический практикум</u> «Планирование и реализация воспитательных событий на основе Календаря-путеводителя на октябрь-ноябрь»	20 сентября	Симонова Л.Н.	Мотивационная
5.	Практический семинар «Создание игрушек и игровых пособий в соответствии с Календарем-путеводителем: октябрь»	27 сентября	Симонова Л.Н. Огнетова З.Р.	

5.	<u>Педагогический марафон</u> «Опыт организации воспитательных событий в музее «Уральская горница»»	18 октября	Симонова Л.Н. Педагоги	Мотивационная
6.	<u>Практический семинар</u> «Планирование воспитательных событий в соответствии с Календарем-путеводителем на ноябрь»	25 октября	Симонова Л.Н.	Мотивационная
7.	<u>Семинар-практикум</u> «Создание игрушек и игровых пособий в соответствии с Календарем-путеводителем: ноябрь»	1 ноября	Симонова Л.Н. педагоги	Мотивационная
8	<u>Педсовет №2</u> «Ценностные основы народных традиций в воспитании современного дошкольника»	13 декабря	Шлыкова Н.С.	Организационно-управленческая
12.	<u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития у детей эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России в условиях Центра»	14-18 ноября	Симонова Л.Н.	Экспертно-аналитическая
13.	Создание раздела, наполнение его методическими разработками в Базе знаний ДОУ.	11 декабря	Симонова Л.Н.	Мотивационная
14.	<u>Организация работы творческих групп по теме</u>	В течение периода	Симонова Л.Н.	Научно-исследовательская
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				

	<u>Создание картотеки</u> книг и журнальных статей по теме	26 сентября	Творческая группа	Мотивационная
	<u>Организация выставки</u> периодической печати «Методические рекомендации по теме»	26 сентября	Симонова Л.Н.	Мотивационная
	<u>Создание фото и видеотеки</u> «Воспитательные события на основе Календаря-путеводителя»	5 декабря	Симонова Л.Н.	Мотивационная
	<u>Создание методических рекомендаций</u> по организации воспитательных событий на основе Календаря-путеводителя	5 декабря	Симонова Л.Н.	Мотивационная

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДОШКОЛЬНИКОВ СРЕДСТВАМИ ПОЛИХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать практические навыки педагогов по развитию эстетических потребностей дошкольников.
2. Повысить качество созданных условий в центрах активности для развития эстетических потребностей дошкольников
3. Представить лучшие практики развития эстетических потребностей дошкольников
4. Обобщить опыт работы педагогов ДОУ по созданию условий для развития у детей эстетических потребностей

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ				
1.	<u>Консультация</u> «Создание образовательной среды в ДОУ для развития и формирования эстетических потребностей воспитанников»	17 января	Педагоги	Мотивационная
2.	<u>Практический семинар</u> «Планирование образовательной деятельности по ознакомлению детей с художественной литературой»	24 января	Педагоги Творческая группа	Мотивационная
3.	<u>Семинар-практикум</u> «Планирование образовательной деятельности по знакомству детей с произведениями живописи и прикладного искусства»	31 января	Педагоги Творческая группа	Мотивационная
4.	<u>Семинар-практикум</u> «Лучшие практики организации РППС для развития эстетических впечатлений дошкольников». Представление опыта	7 февраля	Педагоги	Мотивационная
5.	<u>Мастер-класс</u> «Использование технологии сторителлинга при ознакомлении детей с искусством».	8 февраля	Симонова Л.Н. Творческие группы	Мотивационная
6.	<u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития эстетических	13-17 февраля	Экспертная группа	Экспертно-аналитическая

	впечатлений дошкольников»			
7.	<u>Открытые занятия «Погружение в мир музыки»</u>	6-10 февраля	Музыкальные руководители	Мотивационная
7.	<u>Педсовет №3. Проблемы организации условий для развития эстетических потребностей детей в полихудожественном пространстве Центра</u>	15 марта	Шлыкова Н.С.	Управленческая
8.	<u>Организация работы творческих групп по теме.</u>	в течение периода	Симонова Л.Н.	Научно-исследовательская
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
	<u>Обобщение опыта работы педагогов по созданию развивающей творческой среды</u>	10 марта	Симонова Л.Н. Творческие группы	Мотивационная
	<u>Создание фотопрезентации: центры активности</u>	14 марта		

РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ У ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ОСНОВЕ ЭМПАТИИ, УВАЖЕНИЯ К МНЕНИЮ ОКРУЖАЮЩИХ, БЕСКОНФЛИКТНОГО ОБЩЕНИЯ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по развитию коммуникативных способностей дошкольников
2. Развивать профессиональные компетенции педагогов детского сада по планированию коммуникативной деятельности детей в различных видах образовательных практик
3. Обобщить лучший опыт педагогов ДООУ по организации коммуникативных практик

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ				
1.	<u>Консультация.</u> «Основные компоненты коммуникативных практик. Ресурсы Детского совета»	20 марта	Симонова Л.Н.	Мотивационная
2.	<u>Практический семинар</u> «Планирование работы по развитию коммуникативных способностей на основе эмпатии и уважения к мнению окружающих»	3 апреля	Педагоги	Мотивационная
3.	<u>Презентация.</u> «Традиции группы для развития навыков бесконфликтного общения у дошкольника»	10 апреля	Педагоги	Мотивационная
6.	<u>Тематический контроль</u> «Создание условий для развития коммуникативных способностей дошкольника»	15-19 апреля	Экспертная группа	Аналитико-диагностическая
7.	Работа творческих групп по теме	В течение периода	Симонова Л.Н.	Мотивационная
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
1.	Книжные выставки, обзоры книжных новинок	постоянно	Творческая группа	Научно-исследовательская
2.	<u>Создание картотеки коммуникативных практик</u>		Симонова Л.Н. Творческая	Мотивационная

3.	<u>Разработка методических рекомендаций</u> по развитию навыков бесконфликтного общения детей дошкольного возраста	20 апреля	группа	
4.	<u>Создание видеотеки</u> по теме	10 апреля		
5.	<u>Разработка рекомендаций для семейного воспитания</u> по развитию бесконфликтного общения у воспитанников	20 апреля		

1.2. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для развития двигательных способностей детей через экспериментирование, исследование, включение детей в командную игру
2. Активизация двигательной активности детей через оптимизацию пространства открытой площадки, включения педагогов в проект 4D-игра
3. Обеспечение дифференцированного стимулирования двигательной активности ребенка путем ведение систематических педагогических наблюдений, создания атмосферы, благоприятствующей развитию у детей радости от движения.
4. Развитие физических качеств воспитанников, формирование ориентационных умений на местности путем использования малых форм туризма

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ				
1.	<u>Обновление содержания и базы данных информационного центра «Состояние здоровья детей в ДОУ»</u>	2 октября	Ст. медсестра Воспитатели	Информационно-аналитическая
2.	<u>Коррекция карт индивидуального развития детей</u>	10 октября	Ст. медсестра. Воспитатели ясельных групп	Организационная Информационно-аналитическая
3.	<u>Обновление данных в информационной таблице наблюдения и коррекции развития детей в ДОУ</u>	17 октября	Симонова Л.Н. Воспитатели	Информационно-аналитическая
4.	<u>Медико-педагогическое совещание по индексу здоровья групп</u>	IV неделя каждого месяца	Симонова Л.Н. Воспитатели Ст. медсестра	Организационно-управленческая
5.	<u>Ведение паспорта здоровья группы</u>	Ежемесячно	Воспитатели	Аналитико-диагностическая
6.	<u>Создание программ коррекционных мероприятий для детей, имеющих проблемы в развитии</u>	26 октября	Воспитатели Специалисты	Коррекционная
7.	<u>Медико-педагогическое совещание</u>  «Создание программ коррекционных мероприятий для детей, имеющих проблемы в здоровье и развитии»	17 октября	Симонова Л.Н.	Организационно-управленческая

	 «Выполнение индивидуальных программ коррекционных мероприятий	14 марта		
	 Итоги работы по индивидуальным коррекционным программам	25 апреля		
8.	<u>Диспансеризация детей специалистами детской поликлиники</u>	2 раза в год	Ст. медсестра	Организационно-управленческая
9.	<u>Разработка оздоровительной программы</u> для каждой группы на 2023/24 учебный год	3 октября	Воспитатели	Организационно-управленческая
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
1.	<u>Педагогическая диагностика</u> двигательных умений детей	Октябрь, май	Семенова А.Б.	Аналитическо-диагностическая коррекционная
2.	<u>Пополнение картотеки журнальных статей, книг</u> по сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года	Симонова Л.Н.	Мотивационная
3.	Мониторинг участия групп в мероприятиях Рыбаков-Фонд «4 D-игра»	Ноябрь март	Семенова А.Б. Прошлецова С.В.	Мотивационная
4.	<u>Пополнение видеотеки подвижных игр</u>	В течение года	Семенова А.Б.	Мотивационная
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ				
1	Спортивный досуг	Ежемесячно в соответствии с графиком	Семенова А.Б. Воспитатели	Организация деятельности дошкольников

2	<u>Спортивный праздник:</u> ☺ Наши защитники	20-21 февраля	Семенова А.Б. Воспитатели старших, подготовитель ных групп
	☺ Наше звонкое лето	1 июня	Семенова А.Б. Воспитатели
3	<u>Туристический поход</u> на Шарташ ☺ Что нам осень подарила ☺ Зимние забавы	Сентябрь в соответствии с графиком Февраль в соответствии с графиком	Воспитатели старших, подготовитель ных групп
4	<u>Неделя здоровья</u>	Ноябрь Январь Март	Семенова А.Б.
5	<u>Школа мяча.</u> Соревнования по баскетболу среди детей подготовительных групп	Май	Семенова А.Б.
6	<u>Участие детей</u> <u>подготовительных групп в</u> <u>районном празднике</u> <u>здоровья</u>	Март Апрель	Семенова А.Б.
7	<u>Малая олимпиада</u>	Апрель Май	Семенова А.Б.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

1	<u>Создание консалтинговой</u> <u>службы «Здоровье вашего</u> <u>ребенка»</u>	В течение ноября	Ст. медсестра
2	<u>Создание методического</u> <u>центра «Здоровье ребенка</u> <u>в ваших руках»</u>	5 октября	Прошлецова С.В.
3	<u>Пропаганда семейного</u>	в течение	воспитатели

	<u>опыта оздоровления и закаливания</u>	года		
4	<u>Неделя открытых дверей</u> (система оздоровительных мероприятий в ЦРР)	Декабрь (старшие, подготовит. группы) Апрель (младшие, средние группы)	Прошлецова С.В. Семенова А.Б. Ст. медсестра воспитатели	
5	<u>Страничка на сайте ДОУ «Растем здоровыми»</u>	В течение года	Воспитатели Семенкова О.А.	
6	<u>Родительский фестиваль «Вместе весело играть»</u>	Ноябрь	Шлыкова Н.С.	
КОНТРОЛЬ				
1.	<u>Режим питания.</u> Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Ежемесячно	Прошлецова С.В.	
2.	<u>Рацион питания.</u> Качественный количественный рацион питания его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	2 раза в месяц	Ст. медсестра	
3.	<u>Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год</u>	I неделя сентября	Прошлецова С.В.	
4.	<u>Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий</u>	Ежемесячно	Прошлецова С.В. Ст. медсестра	
5.	<u>Анализ заболеваемости детей</u>	Ежемесячно	Ст. медсестра	
6.	<u>Анализ посещаемости детьми детского сада</u>	Ежемесячно	Ст. медсестра	

			Воспитатели	
7.	<u>Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфика сезона, дня недели, настроения детей</u>	Ежемесячно	Прошлецова С.В. Ст. медсестра	
8.	<u>Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</u>	1 раз в квартал		
9.	<u>Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи</u>	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
10.	<u>Двигательная активность детей в режиме дня</u>	ежемесячно	Ст. медсестра Прошлецова С.В.	
11.	<u>Развитие физических качество на физкультурном занятии</u>	1 раз в квартал		
12.	<u>Система работы по профилактике плоскостопия, осанки</u>			
13.	<u>Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений</u>	Ежемесячно		
14.	<u>Уровень двигательной активности детей на физкультурном занятии</u>	1 раз в квартал		
15.	<u>Планирование индивидуальной работы с детьми III, IV групп здоровья на физкультурном занятии</u>			

ПЛАН МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ П/П	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о диспансеризации детей: с 13 ДГБ (врач-невропатолог, окулист, лор)	До 1 сентября	
2.	Диспансеризация детей	Сентябрь Апрель	
3.	Прохождение медосмотра сотрудниками <ul style="list-style-type: none"> ☞ кожно-венерологический кабинет (договор с 21 ГБ) ☞ флюорография (договор с 21 ГБ) ☞ анализ я/глист и я/остриц (договор с ОблСЭС) 	Согласно графику 1 раз в год согласно графику	Ст. медсестра
4.	Прививки сотрудникам по национальному проекту «Здоровье» <ul style="list-style-type: none"> ☞ Гепатит В (сотрудники до 55 лет) ☞ Краснуха (сотрудники до 35 лет) ☞ Паротит ☞ Корь ☞ Клещевой энцефалит 	По графику в течение года	

1.3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ:

Осуществление медико-педагогической коррекции, направленной на устранение речевой патологии для полноценного развития ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение комплексного подхода в реабилитации детей через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса.
2. Разработка и реализация индивидуального маршрута для детей с особенностями в развитии
3. Обеспечение тесного сотрудничества с семьей по коррекции детского развития

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
I. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК			
1	<u>Выявление детей с речевой патологией в ДОУ</u>	февраль-март	Учителя-логопеды
2	<u>Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии</u>	в течение сентября	Учителя - логопеды
3	<u>Диагностика результативности коррекционно-педагогического процесса</u>	30 сентября 30 апреля	Учителя-логопеды
II. БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ			
1	<p>Организация коррекционно-педагогического процесса в ДОУ</p> <p>✓ Комплектование подгрупп по проявленным нарушениям</p> <p>✓ Планирование индивидуальной работы с детьми</p> <p>✓ Планирование консультативной работы с детьми</p> <p>✓ Планирование консультативной работы с воспитателями и специалистами, родителями</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	Учителя-логопеды
2	Психолого-педагогические консилиумы по проблемам отдельно взятых детей	Последний четверг октября, января, апреля	консилиумы специалистов

III. БЛОК КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ			
1	<u>Коррекционно-развивающая работа</u> учителя-логопеда по развитию различных сторон речи	в течение года	Учителя - логопеды
2	<u>Взаимосвязь</u> в коррекционно-развивающей работе логопедов и специалистов ДОУ ✓ Посещение занятий музыкального руководителя ✓ Посещение занятий инструктора по физической культуре	октябрь декабрь март	Учителя-логопеды
3	<u>Участие в мероприятиях</u> , посвященных «Дню открытых дверей»	Декабрь апрель	Учителя-логопеды
IV. БЛОК ОПТИМИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	<u>Максимальное использование материальной базы</u> ДОУ	в течение года	Учителя-логопеды
2	<u>Пополнение логопедических кабинетов</u> дидактическим материалом	в течение года	Шлыкова Н.С.
3	<u>Использование в работе технических средств</u>	в течение года	Учителя - логопеды
4	<u>Применение средств театрализованной деятельности</u> в коррекционной работе	в течение года	Учителя-логопеды воспитатели
5	<u>Использование экскурсий и музейной педагогики</u> в коррекционной работе	1 раз в квартал	Учителя-логопеды воспитатели

V. БЛОК МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
1	<u>Научно-методическая помощь педагогам ЦРР по вопросам коррекции и развития</u>	в течение года	Учителя-логопеды
2	<u>Участие в учебно-воспитательных мероприятиях на уровне района, города, области</u>	в течение года	Учителя-логопеды
VI. БЛОК ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ			
1	<u>Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии</u>	в течение года	Учителя-логопеды
2	<u>Консультативная помощь воспитателям младших групп по вопросам коррекции речи детей</u>	октябрь	Учителя-логопеды
3	<u>Мастер-класс для родителей</u>	ноябрь	Учителя - логопеды
VII. БЛОК КОНТРОЛЯ			
1	<u>Информация о работе учителя-логопеда на педагогических и методических советах</u>	согласно годового плана	Учителя-логопеды
2	Информационные сообщения на родительских собраниях	1 раз в квартал	Учителя-логопеды
3	<u>Выборочный контроль за правильной речью педагогов ЦРР в учебном процессе</u>	последняя декада декабря, ноября, февраля	Учителя-логопеды
4	<u>Анализ результативности работы учителей-логопедов ДОУ</u>	май	Прошлецова С.В.

ПЛАН РАБОТЫ ППк

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Сбор информации о ребенке. Первичная диагностика соматического, психического, социального здоровья детей ДОУ	I-II недели сентября	Педагоги
2	Анализ полученной информации. Выделение групп детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке. Медико-педагогическое совещание по каждой возрастной группе	До 30 ноября	Руководитель ППк Педагоги
3	Составление плана комплексной помощи для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями	I-II недели октября	Члены ППк Педагоги
4	Консультирование участников сопровождения о путях и способах решения проблем ребенка	1 раз в месяц	Педагоги
5	Выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения	В течение года	Руководитель ППк
6	Плановые заседания ППк	1 раз в квартал	Члены ППк Педагоги
7	Анализ качества созданных условий, выполненных рекомендаций всеми участниками образовательных отношений	Май	

1.4. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ

ЗАДАЧИ:

1. Формировать мотивационную, психологическую готовность детей к школе
2. Создать систему непрерывного отслеживания (анализ, оценка, коррекция) результатов образовательного процесса подготовки детей к школе.
3. Обеспечить взаимосвязь семьи, детского сада по формированию готовности детей к школе.
4. Создать систему обратной связи по адаптации выпускников ДООУ к условиям школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
1.	<u>Психолого-педагогический мониторинг</u> готовности детей к школе	Сентябрь Январь Май	Педагог-психолог Педагоги	Аналитико-диагностическая
2.	<u>Мини-педсовет</u> Анализ уровня готовности детей к школе	Октябрь Май	Симонова Л.Н.	Организационно-управленческая
3.	<u>Консультация</u> Составляющие готовности детей к школе	I н. октября	Педагог-психолог	Мотивационная
4.	<u>Педчас</u> Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие	Январь	Педагог-психолог	Организационная
5.	<u>Круглый стол</u> по результатам психолого-педагогической диагностики	Февраль	Педагоги подготовительных групп	Организационная
6.	<u>Создание информационной базы</u> «Готовность детей к школе»	1 сентября	Симонова Л.Н.	Организационная
7.	<u>Подготовка рабочих материалов</u> для взаимодействия ЦРР и семьи по проблеме подготовки детей к школе	1 сентября	Симонова Л.Н.	Организационная
8.	<u>Педагогический манеж.</u> Презентация методических разработок «Готовим к школе» из опыта работы	Октябрь	Педагоги подготовительных групп	Мотивационная

9.	<u>Работа творческой группы.</u> Обеспечение готовности детей к школе.	В течение года	Педагог-психолог	Научно - исследовательская
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
1.	<u>Педагогическая диагностика</u> готовности детей к школе	Сентябрь Январь Май	Педагоги Гонтаренко Л.И.	Аналитико-диагностическая Коррекционная
2.	<u>Пополнение картотеки книг,</u> журнальных статей по подготовке детей к школе	В течение года	Симонова Л.Н.	Мотивационная
3.	<u>Организация выставки</u> методической литературы для воспитателей, родителей «Будущий первоклассник»	Октябрь	Симонова Л.Н.	Мотивационная
4.	<u>Создание видеотеки</u> «Самые старшие в детском саду» (занятия, игры, праздники)	Май	Симонова Л.Н.	Мотивационная
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ				
1.	Экскурсия в школу	Сентябрь	воспитатели	
2.	Беседа «Профессия – учитель»			
3.	Интеллектуальная игра «Я знаю все»	октябрь	воспитатели	
4.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»			
5.	Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ) в соответствии с эпид.ситуацией	ноябрь	воспитатели	
6.	Выставка детских работ «Я рисую школу»	ноябрь	воспитатели	
7.	Дидактическая игра «Собери портфель»	декабрь	воспитатели	

8.	Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников	январь	Семенова А.Б.	
9.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	январь	Лебедева Т.А.	
10	Заучивание стихотворения «Читалочка» В.Берестова	февраль	воспитатели	
11	Беседа о школьной библиотеке			
12	Экскурсия в школьную библиотеку	март		
13	Вечер загадок «Скоро в школу»			
14	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	апрель		
15	Игра-соревнование «Как мы готовы к школе»	апрель		
16	Конкурс чтецов «Стихи о школе»	май	Учителя-логопеды	
17	Развлечение «До свиданья, детский сад. Здравствуй, школа!»		Воспитатели Музыкальные руководители	
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	<u>Общее родительское собрание</u> «Скоро в школу»	октябрь	Прошлецова С.В.	
2.	<u>Групповые родительские собрания:</u> ✎ Психологическая готовность детей к школьному обучению ✎ Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6 - 7 лет	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели	

	☞ Тип личности ребенка и его готовность к школе	Декабрь		
3.	<u>Анкетирование родителей</u> «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	октябрь	Педагог-психолог	
4.	<u>Семинар-практикум</u> «Развиваем мелкую моторику»	ноябрь	Учителя-логопеды Воспитатели	
5.	<u>Круглый стол</u> с участием педагогов и родителей «Развиваем творческую личность»	декабрь	Специалисты детского сада и школы	
6.	<u>Занятия семейного клуба</u> на тему «Радость творчества»	январь	Горбатова Т.А.	
7.	<u>Семинар-практикум</u> «В семье первоклассник»	март	Педагог-психолог	
8.	<u>Анкетирование родителей</u> по готовности их ребенка к школьному обучению	апрель		
9.	<u>Неделя открытых дверей</u> Посещение родителями занятий детей по основным видам деятельности в подготовительных группах	декабрь	Прошлецова С.В.	
10	<u>Индивидуальные консультации</u> по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	

11	<u>Оформление информационных стендов:</u>  Советы родителям будущих первоклассников  Готовим руку к письму  Как подготовить ребенка к школе  Леворукий ребенок  Учим детей считать, писать, читать  Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста  Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе  Как выбрать программу обучения для своего ребенка	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	
КОНТРОЛЬ				
1.	<u>Планирование работы по развитию представлений дошкольников о школе и школьной жизни</u>	II неделя октября	Прошлецова С.В.	
2.	<u>Уровень готовности детей к школе</u>	IV неделя января IV неделя апреля	Педагог-психолог	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

ЗАДАЧИ

- Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.
- Обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФГОС ДО и НОО.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. <u>Заключение договора</u> о сотрудничестве с МОУ – Гимназия № 45	до 1 сентября	Шлыкова Н.С.
2. <u>Совместный педсовет</u> Тема: Реализация принципа преемственности и последовательности обучения выпускников дошкольных учреждений	Октябрь Май	Прошлецова С.В.
3. <u>Составление перспективных планов</u> по взаимодействию ДОУ и школы	Ноябрь	Прошлецова С.В. Педагоги Учителя начальных классов
5. <u>Круглый стол</u> <ul style="list-style-type: none"> ✍ Преемственность ДОУ и школы ✍ Проблема повышения качества образования ✍ Создание условий в ДОУ для выравнивания стартовых возможностей детей. 	Октябрь Апрель Январь	Прошлецова С.В.
5. <u>Совместные культурно- досуговые и оздоровительные мероприятия</u> <ul style="list-style-type: none"> ☺ День знаний ☺ Осень в гости к нам пришла ☺ Рождественские вечера ☺ День птиц ☺ Скоро в школу 	(в соответствии с эпид.ситуацией) 1 сентября Октябрь Январь Март Май	Музыкальные руководители
6. <u>Заседание временных профессиональных объединений</u> специалистов (педагоги – психологи, учителя – логопеды и др.)	В течение года 1 раз в квартал	Специалисты
7. <u>Взаимопосещения</u> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Неделя открытых дверей в ДОУ ☞ Посещение открытых уроков учителей начальных классов 	Декабрь В течение года согласно графика	Прошлецова С.В. педагоги Учителя начальных классов

1.5. ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для успешной адаптации детей к детскому саду.
2. Обогащать развивающую предметно-пространственную среду дидактическими играми и пособиями.
3. Повысить педагогическую компетентность воспитателей и родителей по основным направлениям развития ребенка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Условия, деятельность
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ				
1.	<u>Консультация.</u> Создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	Мотивационная
2.	<u>Наблюдение за детьми</u> в адаптационный период. Ведение листа адаптации.	Сентябрь - Декабрь	Воспитатели Педагог-психолог	Организационно-аналитическая Коррекционная
3.	<u>Медико-педагогическое совещание.</u> Итоги адаптационного периода (I этап, II этап, III этап)	Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели Ст. медсестра Педагог-психолог	Организационно-аналитическая Коррекционная
4.	<u>Создание карты индивидуального развития</u>	Декабрь	Воспитатели	Организационно-аналитическая Коррекционная
5.	<p><u>Консультация</u></p> <p> Планирование работы с детьми по основным направлениям развития ребенка</p> <p> Формирование культурно-гигиенических навыков и умений детей по самообслуживанию</p> <p> Познавательное развитие детей младшего возраста</p>	<p>12 октября</p> <p>19 октября</p> <p>10 ноября</p>	<p>Прошлецова С.В.</p>	<p>Инструктивно-методическая</p> <p>Мотивационная</p>

	 Игры и занятия с сенсорными материалами	8 декабря		
6.	Анализ качества созданных условий для развития детей младшего возраста	Апрель	Воспитатели Педагог-психолог	Инструктивно-методическая
7.	<u>Организация работы творческой группы</u> по теме «Воспитание и развитие детей младшего возраста»	в течение года	Руководитель творческой группы	Научно-исследовательская
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
1.	<u>Педагогическая диагностика</u> адаптации детей к детскому саду	Ноябрь, февраль, май	Ст. медсестра Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Пополнение банка методической литературы по развитию детей младшего дошкольного возраста	В течение года	Творческая группа	
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ				
1.	Групповые праздники ☺ Мыльные пузыри ☺ Бабочки-конфетницы ☺ Шишки ☺ Семена-крылатки	В течение года	Воспитатели	Организация деятельности и дошкольников
2.	<u>Создание «сокровищниц»</u>	Октябрь	Воспитатели	
3.	<u>Создание альбомов</u> ☺ Моя семья ☺ Наша группа ☺ Времена года	В течение года	Воспитатели Родители	

4.	<u>Традиции</u> ☺ Здравствуйте, я пришел ☺ Утро радостных встреч ☺ Сладкий час ☺ День рождения ☺ Детский совет			
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	<u>Телефон доверия</u>	В течение адаптационного периода	Педагог-психолог	
2.	<u>Консультация</u> ☺ Как подготовить малыша к детскому саду	Август	Педагог-психолог Ст. медсестра	
	☺ Роль семьи в воспитании опрятности и аккуратности детей	В течение года	Воспитатели	
	☺ Домашняя педагогика ☺ Ребенок познает мир			
3.	<u>Ведение дневника ребенка «Наши достижения»</u>	В течение года	Воспитатели, Родители	
4.	<u>Школа семейного опыта по проблемам:</u> 📖 Физическое развитие и здоровье 📖 Эмоциональное благополучие 📖 Психическое развитие		Педагог-психолог	

1.6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать благоприятной адаптации молодых специалистов в ДОУ.
2. Создать систему индивидуального наставничества.
3. Создать долговременную «программу формирования творческого педагога».

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<p><u>Создание плана по самообразованию</u></p> <p>Анкетирование</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога ✓ Анкета самооценки молодых специалистов <p><u>Анализ затруднений молодых специалистов</u></p> <p><u>Индивидуальные и групповые беседы по перспективному планированию самообразования</u></p>	<p>I неделя сентября</p> <p>III неделя сентября</p> <p>IV неделя сентября</p>	Прошлецова С.В.
2	<p>Индивидуальное наставничество</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подбор каждому молодому специалисту стажиста - наставника ✓ Педагогическое совещание с педагогами – наставниками ✓ Создание долговременной «программы формирования творческого педагога» 	<p>IV неделя сентября</p> <p>II неделя октября</p>	Прошлецова С.В. педагогический наставник
3	<p><u>Наблюдение за воспитательно-образовательной работой молодых специалистов</u></p>	1 раз в месяц	педагогический наставник
4	<p><u>Индивидуальные беседы с молодыми специалистами и педагогами – наставниками</u></p>	1 раз в квартал	Прошлецова С.В.
5.	<p><u>Праздник молодого педагога</u></p>	30 августа	Прошлецова С.В.
6.	<p><u>Выставка-презентация «Мои педагогические достижения»</u></p>	24 мая	Прошлецова С.В.
7.	<p><u>Консультационный пункт молодого педагога</u></p>	Первый понедельник каждого месяца	Прошлецова С.В.

1.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Срок
I этап. Организационный		
1	Заявление-обоснование аттестуемых	апрель - май
2	Самоанализ педагогической деятельности	
3	Изучение нормативно-правовых документов	
4	Утверждение плана работы по программе индивидуального педагогического поиска (по методической теме)	июнь-июль
II этап. Работа с аттестуемыми педагогами		
1	Проверка перспективных планов	сентябрь
2	Проверка календарных планов	в течение года
4	Посещение и анализ занятий с детьми, режимных моментов	
5	Проведение открытых мероприятий	согласно графику аттестации
6	Участие в работе МО воспитателей (из опыта работы)	в течение года
7	Участие в работе МО, проблемных микрогрупп	
8	Участие в семинарах-практикумах	
9	Работа в творческой микрогруппе	
10	Работа по методической теме, заявленной на аттестацию	
11	Участие в педсоветах	
12	Отслеживание результатов, диагностика	
III этап. Аттестация		
1	Работа экспертной группы Центра	в течение года
3	Собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам	сентябрь-декабрь по графику
4	Творческий отчет аттестуемых педагогов	согласно графика аттестации
5	Аттестация. Работа аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И. педагога	Категория	Тема по самообразованию	Формы повышения квалификации	Задачи методической деятельности	Участие в методической деятельности ДОУ	Участие в открытых мероприятиях района, города, области
1	Бажина О.А.	первая	Создание условий для взаимодействия с семьей по формированию познавательной активности детей дошкольного возраста	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Член творческой группы *Выступление на семинарах * Показ открытого занятия	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах
2	Важеникова С.Н.	высшая	Формирование исследовательского поведения у детей старшего дошкольного возраста	Творческая мастерская	Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и организационные формы взаимодействия педагога и детей	Член творческой группы *Выступление на семинарах *Показ открытого занятия	*Участие в мероприятиях * Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы
3	Воропаева Н.Л.	высшая	Развитие музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Творческая мастерская	Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и организационные формы взаимодействия педагога и детей	* Проведение мастер-класса для родителей *Участие в творческой группе	*Участие в мероприятиях * Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы

4	Гридчина Л.Ю.	первая	Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста	Предметно-педагогические циклы	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	Участие в творческой группе Участие в инновационной деятельности	Участие в мероприятиях Представление опыта работы Участие в творческих конкурсах Публикации из опыта работы
5	Замошанская Н.В.	высшая	Формирование исследовательских компетенций детей старшего дошкольного возраста посредством инновационных форм	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Проведение открытого мероприятия *Участие в творческой группе *Член инновационной группы	*Участие в мероприятиях *Участие в творческих конкурсах Проведение открытых мероприятий *Публикации из опыта работы
6	Задорина Т.В.	высшая	Формирование патриотических чувств детей дошкольного возраста путем внедрения проектно-исследовательского метода по ознакомлению с родным городом, родным краем	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Презентация опыта работы на семинаре *Руководитель творческой группы *Показ открытого занятия *Член инновационной группы	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах *Проведение открытых мероприятий *Публикации из опыта работы
7	Капранова О.С.	высшая	Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста	Творческая мастерская	Систематизация и совершенствование профессиональных умений: методы, приемы обучения, воспитания детей, методические и дидактические средства и	*Проведение открытого мероприятия *Участие в творческой группе *Показ открытого	*Участие в профессиональных конкурсах *Участие в мероприятиях Проведение открытых мероприятий

					организационные формы взаимодействия педагога и детей	занятия *Член инновационной группы	
8	Калимуллина Е.С.	первая	Создание условий для формирования сенсомоторного опыта ребенка младшего возраста	Предметно-педагогические циклы	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	Участие в творческой группе	Участие в мероприятиях Представление опыта работы
9	Лапина Н.Н.	высшая	Освоение детьми старшего дошкольного возраста основ грамоты через технологию «Путешествие по карте»	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Проведение консультации для педагогов *Член ПМПк * Проведение мастер-класса для родителей * Член творческой группы	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах *Член ГАК *Публикации из опыта работы
10	Логиновских С.В.	первая	Развитие речевых компетенций у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к художественной литературе	Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ	*Участие в творческой группе	*Участие в мероприятиях
11	Наумова К. Е.	Высшая	Развитие интереса у детей к музыкально-ритмическим и логоритмическим играм	Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных	*Участие в творческой группе	*Участие в мероприятиях

					концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ		
12	Огнетова З.Р.	высшая	Развитие игровых навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством народной игрушки (куклы)	Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ	*Участие в творческой группе	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах
13	Петрова Е.А.	Первая	Развитие игровых умений у детей младшего дошкольного возраста через организацию ППРС	Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ	*Участие в творческой группе	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах

14	Прошлецова С.В.	высшая	Развитие коммуникативных компетенций детей дошкольного возраста	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Участие в творческой группе *Выступление на семинарах	*Участие в мероприятиях *Представление опыта работы *Участие в профессиональных конкурсах
15	Семенова А.Б.	высшая	Развитие у детей старшего дошкольного возраста ценностного отношения к своему здоровью через использование малых форм туризма	Научно-исследовательский коллектив	Расширение исследовательских знаний, совершенствование профессионального опыта в соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития педагога	*Проведение консультации *Член творческой группы	*Участие в педчтениях *Участие в мероприятиях *Член ГАК *Представление опыта работы *Участие в профессиональных конкурсах
16	Климарева Д.А.	высшая	Использование современных логопедических технологий для коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Проведение консультаций *Член творческой группы	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы
17	Шлыкова О.В.	высшая	Технология коррекции нарушений слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста	Творческая мастерская	Повышение профессионального мастерства и обмен передовым педагогическим опытом	*Проведение консультаций *Член творческой группы	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах * Публикация материалов из опыта работы

18	Яковлева Ю.В.	первая	Формирование познавательных потребностей детей младшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования с сенсорными материалами	Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога ДОУ	*Член творческой группы	*Участие в мероприятиях *Участие в профессиональных конкурсах
19	Дрягина О.А.	Без категории		Предметно-педагогические циклы	Систематизация и расширение профессиональных знаний: изучение современных концептуальных положений, программных и нормативных требований к организации профессиональной деятельности педагога-психолога ДОУ	Член творческой группы	Участие в мероприятиях

1.8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название экспериментальной площадки	Тема эксперимента	Содержание деятельности
Инновационная площадка «Федерального института современного образования»АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»	Тема «Раскрытие воспитательного потенциала STEM-образования»	Апробация Календаря-путеводителя по народным праздникам и традициям. Апробация игровых пособий из серии «Родная игрушка»
Инновации внутри ДОУ	Создание полихудожественного пространства ДОУ.	1. Разработка тематического планирования по ознакомлению детей с литературой, живописью, творчеством композиторов. 2. Создание внутреннего методического ресурса по теме.
	Реализация Федеральной образовательной программы	1. Работа творческих групп по основным направлениям реализации Программы 2. Определение методических ресурсов реализации Программы 3. Создание Базы знаний воспитателя.

1.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

ЗАДАЧИ

- Разработать и внедрить в практику работы критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОО
- Обеспечить управление воспитательной системой ДОО путем внедрения инновационных педагогических технологий и практик
- Обеспечить реализацию событийного подхода при взаимодействии субъектов воспитательного пространства ДОО посредством педагогического события
- Создать условия для формирования высокого уровня социально-личностных компетенций всех субъектов образовательного процесса

- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка-дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки.

Календарь знаменательных и памятных дат на 2023-2024 учебный год

1.10. ФОРМИРОВАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ

ЗАДАЧИ

- Создать благоприятные условия для социально-коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности, формированию у них готовности к противодействию проявлениям идеологии и практики экстремизма, в том числе социально опасному поведению
- Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного информационного пространства путем внедрения правил сетевого этикета и развития интернет-культуры всех участников образовательных отношений, исключения доступа детей к материалам и информационным ресурсам, пропагандирующим идеологии экстремизма и терроризма
- Способствовать обеспечению информационной открытости ДОО путем увеличения количества значимых позитивных сообщений, публикуемых ДОО в информационном пространстве и в СМИ, обеспечить формирование безопасной информационно-позитивной среды.

Направление работы	Срок	Ответственный
Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	В течение года	Моисеенко О.А. Симонова Л.Н. педагоги
Разработка и внедрение содержания и методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		Прошлецова С.В. педагоги
Повышение профессионального уровня педагогических работников, внедряющих педагогические технологии и практики, направленные на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма.		Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.

1.11. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

ЗАДАЧИ

- Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни
- Создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в билингвальной среде
- Обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО
- Создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников через клубную деятельность
- Создать условия для реализации Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания в Центре государственных символов Российской Федерации

Направление работы	Срок	Ответственный
Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания дошкольников	В течение года	Симонова Л.Н.
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников		педагоги
Воспитание начал патриотизма средствами музейной педагогики		Симонова Л.Н.
Организация клубной работы с семьей в процессе патриотического воспитания дошкольников		Огнетова З.Р.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.		Симонова Л.Н.
Реализация «Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания в Центре государственных символов Российской Федерации»		Симонова Л.Н. педагоги

1.12. СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none">– проанализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;– внести поправки в ООП ДОУ в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;– поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Симонова Л.Н.
<p>Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада в соответствии с Приказом Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</p>	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Симонова Л.Н.
<p>Заклучить договора с сетевыми партнерами по реализации ООПДО. Разработать совместный план мероприятий по реализации сотрудничества</p>	Сентябрь	Шлыкова Н.С. Симонова Л.Н

1.13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

ЗАДАЧИ:

1. Повысить психолого-педагогическую культуру родителей по воспитанию своего ребенка.
2. Создать условия для развития доверительных отношений родителей со своим ребенком.
3. Включить родителей в образовательную деятельность Центра.
4. Сформировать позитивные партнерские отношения между семьей и педагогами Центра в организации воспитания дошкольников.

1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания/консультации		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской	Воспитатель средней группы, педагог-

	агрессивности и способы ее коррекции»	психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

2.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Делопроизводитель

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

2.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</i>		
Контроль огражденной территории техническими средствами	В течение периода	Заместитель по АХЧ
<i>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</i>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

2.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь/ по необходимост и	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. (По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством)	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним. (При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей)	Октябрь декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18- м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслужива ния	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную

		безопасность, воспитатели
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2022 года	Заведующий
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

2.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<u>Текущие инструктажи</u> по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, профилактике COVID-19	I неделя сентября	Шлыкова Н.С.
2	Производственное собрание. Обсуждение и принятие годового плана	I неделя сентября	Шлыкова Н.С.
3	Составление схем ПК, выбор тем по самообразованию, планы	II неделя сентября	Прошлецова С.В.
4	Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию	сентябрь	Профком
5.	<u>Инструктаж</u> с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	I неделя сентября	Шлыкова Н.С.
6.	<u>Инструктаж.</u> «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и др.»		Ст. медсестра
7.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	I неделя октября	Комиссия по ОТ
8.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	II неделя октября	Немтина Е.А.
9.	Отчетно-перевыборное <u>профсоюзное собрание.</u>	октябрь	Профком
10.	Проведение Дня воспитателя.	октябрь	Профком
10	Подготовка к юбилею детского сада. Подготовка сценария, участие коллектива в подготовке	сентябрь	Воропаева Н.Л.
11.	<u>ТБ</u> на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	октябрь	Шлыкова Н.С. Немтина Е.А.
12.	<u>Инструктаж.</u> «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	ноябрь	Немтина Е.А.
13	Подготовка здания к зиме, уборка территории		

	Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений		Прошлецова С.В.	
14.	<u>Инструктаж.</u> «ТБ при проведении новогодних елок»	декабрь	Шлыкова Н.С.	
15.	<u>Заседание профкома.</u> О новогодних подарках и празднике для сотрудников		Профком	
16.	Посещение КМО, курсов повышения квалификации		Прошлецова С.В.	
17.	<u>Консультация для всего персонала.</u> Меры безопасности в период проведения новогодних праздников		Прошлецова С.В.	
18.	<u>Консультация.</u> Роль младшего воспитателя в просвещении родителей		Шлыкова Н.С.	
19.	<u>Инструктаж.</u> «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	январь	Шлыкова Н.С.	
20.	<u>Производственное собрание</u> по итогам ОТ.	январь	Шлыкова Н.С.	
21.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.		Прошлецова С.В.	
22.	Смотр-конкурс на лучший зимний участок		Шлыкова Н.С.	
23.	<u>Производственное собрание.</u> Конвенция о защите прав ребенка			
24.	<u>Производственное совещание.</u> Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Ст. медсестра	
25.	Рейд по <u>ОТ и ТБ</u> детей и сотрудников		Комиссия по ОТ	
26.	Обсуждение новинок педагогической литературы		Симонова Л.Н.	
27.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта		Воспитатели Музыкальный руководитель	
28.	<u>Консультация</u> для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов		Ст.медсестра	
29.	<u>Производственное совещание.</u> О поощрении сотрудников		Шлыкова Н.С.	
30.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.		Март	Шлыкова Н.С.
31.	Санитарное состояние групп. Взаимопроверка.			Профком Ст. медсестра Воспитатели
32.	Посещение методических мероприятий района, города	Воспитатели		
33.	Празднование Международного женского дня	Профком		
34.	<u>Инструктаж.</u> «О правилах внутреннего трудового			

	распорядка»		
35	<u>Производственное собрание.</u> Проблемы функционирования жизнедеятельности ДОУ.	Март	Шлыкова Н.С.
35	Рейд администрации по дополнительному освещению ДОУ	Апрель	Профком Шлыкова Н.С. Немтина Е.А.
36	Анализ накопительной ведомости в ДОУ		Ст. медсестра Немтина Е.А.
37	Анализ заболеваемости за I квартал 2023г.		Ст. медсестра
38	Проведение самоанализа работы Центра. Размещение на сайте.		Шлыкова Н.С. Моисеенко О.А.
39	<u>Инструктаж</u> «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Шлыкова Н.С.
40	<u>Консультация.</u> «О переходе на летний режим работы»		Шлыкова Н.С.
41	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Прошлецова С.В.
42	<u>Консультация.</u> «Составление годового отчета»		Муз. руководитель Воспитатели Профком
43	Организация выпуска детей в школу		Коллектив
44	Озеленение участка ДОУ		Ст.медсестра
45	<u>Консультация.</u> «Соблюдение санэпидрежима в летний период».		Профком Шлыкова Н.С.
46	<u>Производственное совещание.</u> О поощрении сотрудников		Рабочая группа
47	Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 г.г.		

2.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Сентябрь	Шлыкова Н.С.
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ		Шлыкова Н.С. Ст. Медсестра Прошлецова С.В.
3	Пополнение ДОУ новыми пособиями и мебелью		Шлыкова Н.С.
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		
5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году		
6	Работа по составлению новых локальных		

	актов.		
7	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДОУ		
8	Важные текущие дела		
9	Приобретение методической литературы		Симонова Л.Н.
10	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н		Ст. Медсестра Заместитель по АХЧ
11	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - дооснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в Интернет	Сентябрь- февраль	Заведующий Заместитель по АХЧ
12	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		Заместитель по АХЧ
13	Подача заявок на курсы повышения квалификации		Прошлецова С.В.
14	Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ		Комиссия по ОТ
15	Работа по обновлению мягкого инвентаря		
16	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	
17	Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности		Шлыкова Н.С.
18	Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		Немтина Н.А.
19	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		Шлыкова Н.С.
20	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		Шлыкова Н.С.
21	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Ноябрь	Немтина Е.А.
22	Приобретение мягкого и жесткого инвентаря		Шлыкова Н.С.
23	Анализ накопительной ведомости,		Шлыкова Н.С.

	бракеражного журнала. Консультация с родителями по организации дополнительного питания в семье		Ст. Медсестра
22	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Ст. Медсестра
23	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Шлыкова Н.С.
24	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Декабрь	Родительский комитет Шлыкова Н.С.
25	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Комиссия по ОТ
26	Работа ДОУ по эстетике оформления помещений		Прошлецова С.В.
27	Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета		Ст. Медсестра Немтина Е.А.
28	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел		Шлыкова Н.С.
29	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации		
30	Анализ эффективности работы дежурных администраторов	Январь	Шлыкова Н.С.
31	Очистка крыши. Ревизия электропроводки ДОУ		Немтина Е.А.
32	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов		Немтина Е.А. Ст. Медсестра
33	Укрепление МТБ ДОУ – приобретение жесткого и мягкого инвентаря		Профком
34	Оперативное совещание по ПБ		Шлыкова Н.С.
35	Разработка локальных актов		Шлыкова Н.С. Немтина Е.А.
36	Планирование текущего ремонта помещений ДОУ	Февраль	Шлыкова Н.С.
37	Состояние охраны труда на пищеблоке		Комиссия по ТБ
38	Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОУ за счет платных услуг		Шлыкова Н.С.
39	Проверка организации питания по СанПиН		Ст. Медсестра
40	Выполнение санэпидрежима в ДОУ		Ст. Медсестра
41	Работа по дополнительному освещению ДОУ	Март	Немтина Е.А.
42	Анализ накопительной ведомости в ДОУ		Шлыкова Н.С.
43	Анализ заболеваемости за 2021-2022 г.г.		Ст. Медсестра
44	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Шлыкова Н.С.
45	Проведение самообследования и опубликование отчета		Шлыкова Н.С.
46	Работа по благоустройству территории		Апрель

47	Рейд по проверке санитарного состояния групп		Шлыкова Н.С.
48	Планирование приобретения и замены оборудования на следующий учебный год.		Прошлецова С.В.
49	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ		Шлыкова Н.С.
50	Работа по упорядочению номенклатуры дел		
51	Работа по привлечению дополнительных денежных средств		
52	Анализ состояния здоровья детей. Группы здоровья на конец учебного года	Май	Ст. Медсестра
53	Закупка материалов для ремонтных работ		Немтина Е.А.
54	Анализ накопительной ведомости		Немтина Е.А. Ст. Медсестра
55	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Шлыкова Н.С. Немтина Е.А. Прошлецова С.В.
56	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение периода	Заместитель по АХЧ

III. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.2. ОПЕРАТИВНЫЙ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

на сентябрь 2023 г.

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Оснащение группы</u> и готовность к новому учебному году	+				+				+				+			
2. <u>Уровень подготовки</u> и проведения собраний с родителями в группах				+			+				+					+
3. <u>Соблюдение режима дня</u> и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей		+				+					+				+	
4. <u>Проверка планов</u> воспитательно-образовательной работы	+				+					+			+			
5. <u>Собеседование</u> по темам самообразования педагогов				+			+				+					+
1. Организация речевой, дыхательной гимнастик		+				+			+						+	
7. <u>Организация прогулки</u>			+			+				+				+		

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на октябрь 2023 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Организация питания</u>	+				+				+				+			
2. <u>Игровая деятельность.</u> Создание условий для взаимодействия детей в игре		+				+				+				+		
3. <u>Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</u>			+				+				+				+	
4. <u>Сформированность культурно-гигиенических навыков</u> в разных возрастных группах				+				+				+				+
5. <u>Работа педагога по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности</u>				+				+				+				+
6. <u>Создание условий для развития изобразительной деятельности</u>		+				+				+				+		
7. Подготовка и проведение <u>НОД «Музыкальная деятельность»</u> Знакомство с композиторами.											+				+	

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на ноябрь 2023 г.

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Культурно-гигиенические навыки</u> детей во время приема пищи		+				+				+				+		
2. <u>Двигательная активность</u> детей в режиме дня			+			+					+				+	
3. <u>Создание условий для формирования представлений</u> о здоровом образе жизни				+				+				+				+
4. <u>Развитие физических качеств</u> на физкультурном занятии		+				+				+				+		
5. <u>Планирование и организация</u> трудовой деятельности		+				+				+				+		
6. <u>Организация центра грамоты.</u> Знакомство с детскими писателями	+				+				+				+			
7. <u>Работа с родителями</u> по предупреждению заболеваемости		+				+				+				+		

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

**«Создание условий для развития у детей эмоционально-ценностного отношения к культуре и традициям России в условиях Центра»
на ноябрь 2023 года (срок: 13-18.11)**

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Методы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Уровень владения педагогом навыков организации деятельности дошкольника	Наблюдение и анализ образовательной деятельности	Соответствие содержания, адекватность выбранных методов и приемов, соблюдение технологии, разнообразие практик	13-14.11	Симонова Л.Н.
Планирование работы с детьми по организации деятельности	Анализ/самоанализ планов воспитательно-образовательной работы	Качество, регулярность планирования, постановка целей и задач; педагогический анализ.	15.11	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Создание условий	Изучение развивающей предметно-пространственной среды; Методическое обеспечение	Анализ условий	16.11	Симонова Л.Н.
ЗУН воспитателей	Беседы Наблюдения Тестирование	Знание приемов создания образовательных ситуаций	17.11	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Работа с родителями	Анализ документации Наглядная педагогическая пропаганда	Формы работы по вовлечению родителей в процесс организации деятельности	18.11	Прошлецова С.В.

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на декабрь 2023 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Планирование и проведение спортивных упражнений.</u>			+		+		+		+		+		+		+	
2. <u>Создание условий для формирования представлений о государственной символике</u>												+				+
3. <u>Система работы с детьми в преддверии праздника Новогодней елки</u>				+				+				+				+
4. <u>Система работы по ознакомлению с художниками-иллюстраторами</u>				+				+				+				+
5. <u>Система наглядной агитации в родительских уголках по передаче детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира</u>	+				+				+				+			

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. Срок: 4-8 декабря.

Цель: предупреждение недостатков и оказание помощи в организации образовательной деятельности педагогов младшей группы №1.

Задачи:

- анализ содержания образования в группе
- анализ условий (методы, средства, формы) организации образовательной деятельности в группе;
- анализ здоровья, уровня воспитанности и развития детей данной группы; анализ уровня кадрового потенциала группы и его профессионального уровня;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта работы педагогов

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на январь 2024 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Итоги</u> выполнения решений педсовета		+				+				+				+		
2. Система работы по развитию продуктивной деятельности. Анализ реализации образовательных задач.				+				+				+				+
3. Система работы по профилактике плоскостопия, осанки	+				+				+		+		+		+	
4. Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений детей (старшие, подготовительные группы)											+				+	
5. <u>Использование хороводных игр в свободной самостоятельной деятельности детей</u>			+				+				+				+	
6. Уровень сформированности у детей знаний произведений художественной литературы			+				+				+				+	
7. <u>Организация самостоятельной двигательной активности детей на прогулке</u>		+				+				+				+		

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на февраль 2024 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Соблюдение режима дня</u> и организация жизни детей с учетом специфики сезона	+				+				+				+			
2. <u>Организация питания</u> в группах		+				+										
3. <u>Использование развивающих</u> и дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе по ознакомлению с художниками-иллюстраторами			+				+				+				+	
4. <u>Система планирования</u> дидактических и развивающих игр в течение дня	+				+											
5. <u>Уровень сформированности монологической речи</u> детей				+				+				+				+
6. <u>Взаимодействие специалистов</u> и воспитателей при подготовке к театральной недели (постановка спектакля)		+				+				+				+		
7. <u>Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону</u>		+				+				+				+		

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
по теме «Создание условий для развития эстетических потребностей
детей дошкольного возраста ознакомления детей с искусством»
на февраль 2024 г. (срок: 13-17 февраля)

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Методы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
ЗУН воспитателей	Беседы Наблюдения Тестирование	Знание основных требований образовательной программы ДОУ по ознакомлению детей с искусством	13-14.02	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Планирование работы по организации деятельности	Анализ/самоанализ планов воспитателей	Качество и регулярность планирования, качество целеполагания	15.02	Прошлецова С.В.
Создание условий	Изучение ППРС, центра активности	Обеспечение доступности, качества материалов, возможность самостоятельной деятельности	16.02	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Взаимодействие педагога с семьей	Групповой стенд, планирование работы с семьей, рабочие материалы анализ сайта группы	Регулярность взаимодействия, качество содержания и оформления материалов, привлечение опыта родителей, традиции	17.02	Прошлецова С.В.

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на март 2023 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Уровень организации детей в подвижных играх: самостоятельность, вариативность.</u>				+				+				+				+
2. <u>Уровень практического овладения нормами речи</u>		+				+				+				+		
3. <u>Система планирования организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей, наличие бытовых навыков и умений</u>										+				+		
4. <u>Развитие физических качеств НОД «Физическая культура»</u>			+			+				+				+		
5. <u>Реализация принципа индивидуализации через наличие продуктов детской деятельности</u>	+				+				+				+			
6. <u>Оборудование центра познания для самостоятельной детской деятельности, наличие развивающих, дидактических игр для закрепления пройденного</u>	+				+				+				+			

материала																	
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на апрель 2023 г.**

<i>Вопросы на контроле</i>	<i>Возрастные группы, недели месяца</i>															
	<i>младшая</i>				<i>средняя</i>				<i>старшая</i>				<i>подготовительная</i>			
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
<u>1.Соблюдение санэпидрежима</u>	+			+	+			+	+			+	+			+
<u>2. Уровень развития звуковой культуры речи</u>											+				+	
<u>3. Уровень сформированности представлений о родной стране и ее символах</u>									+					+		
<u>4. Двигательная активность детей в течение дня</u>									+					+		
<u>5. Планирование работы по формированию безопасного поведения (опасные ситуации в быту)</u>	+				+			+					+			
<u>6.Сформированность конструктивной деятельности детей</u>			+			+					+				+	
<u>7. Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы</u>				+			+					+				+
<u>8. Уровень литературного кругозора детей</u>	+				+			+					+			

ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
по теме «Создание условий для развития коммуникативных
способностей дошкольника»
на апрель 2023 г. (срок: 17-21 апреля)

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Методы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
ЗУН воспитателей	Беседы Наблюдения Тестирование Посещение НОД	Знание основных положений ФГОС ДО, учет возрастных и индивидуальных возможностей. Владение методами и приемами организации коммуникативной деятельности	17-18.04	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Создание условий	Анализ созданных условий/традиций группы	Возможность решения задач по развитию деятельности, учет индивидуальных особенностей детей	19.04	Симонова Л.Н. Прошлецова С.В.
Уровень сформированности умений детей	Наблюдения за детьми	Уровень сформированности основных коммуникативных компетенций.	20.04	Прошлецова С.В.
Работа с родителями	Анализ документации	Регулярность, качество бесед с родителями, качество преподносимых материалов. Адресность взаимодействия	21.04	Прошлецова С.В.

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на май 2023 г.**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	младшая				средняя				старшая				подготовительная			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. <u>Анализ поддержки игровой деятельности детей</u>		+				+				+				+		
2. <u>Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей</u>		+				+				+				+		
3. <u>Соблюдение режима дня (питьевой режим, проветривание, выход на прогулку)</u>	+	+			+	+				+				+		
4. <u>Анализ оснащенности прогулки выносным материалом</u>			+				+				+				+	
5. <u>Система работы с родителями по воспитанию у детей безопасного поведения в природе</u>				+				+				+				+

**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ
на май 2023 года**

Тема: Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Центре

Цель: выявить уровень качества воспитательно - образовательного процесса в Центре

Срок проведения: 1-30 мая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597466

Владелец Шлыкова Нина Сергеевна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024