

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 103 «Родники»
Приказ № 175/1-ОД от 24.12.2020 г.

Н.С.Шлыкова

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» на 2021-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее – Центра) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Центре;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Центра требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим Центра и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Центра	В текущем режиме	Заведующий
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №	В текущем режиме	Заведующий

	223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в Центре мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Центре	Ежегодно	Заведующий, ответственное лицо
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Центра, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в Центре	По мере поступления	Заведующий
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ответственное лицо
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	1 раз в год, в начале учебного года (август-сентябрь)	Заведующий
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
3. меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр	В текущем режиме	Заведующий
3.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно, ноябрь	Комиссия по инвентаризации

3.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В текущем режиме	Заведующий, административный состав
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
4.1	Обеспечение открытости деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
4.2	Размещение на сайте Центра в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Центре, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо