

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Центра  
Протокол № 5  
« 12 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР  
детский сад № 103 «Родники»  
Н.С.Шлыкова  
Приказ № 138/1-ОД от 13.12.2019



## **Положение об антикоррупционной политике МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее – Центр) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра.

1.3. Целями антикоррупционной политики Центра являются:

- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре;
- формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра;
- информирование работников Центра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики Центра.

1.5. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

### **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра.**

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему

законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Центре.

2.2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

3.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

### **4. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Центра.**

4.1. Руководитель Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

4.2. Руководитель Центра, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и представление на утверждение руководителю Центра проектов

локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре и индивидуального консультирования работников Центра;
- индивидуальное консультирование работников Центра;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Центра.

## **5. Основные обязанности работников Центра.**

5.1. Руководитель Центра и работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Центра;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Центра.

5.2. Работник Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Центра и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;
- сообщить руководителю Центра и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения).**

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра
	Разработка положения о конфликте интересов
	Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной

	деятельностью Центра
	Введение в трудовые договоры работников Центра антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников Центра, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками Центра руководителя Центра о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра руководителя Центра о ставшей известной работнику Центра информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра руководителя Центра о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Центра, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра
6.3. Обучение и информирование работников Центра	Ознакомление работников Центра с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Центра отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Центра.**

7.1. Сотрудники Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра.**

8.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы Центра.