

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
общего собрания работников Учреждения**

г. Екатеринбург

10.05.2023 г.

Списочный состав: 44 человека. Присутствовало – 44 человек.

Председатель: Шлыкова Н.С., заведующий, Секретарь: Моисеенко О.А.,
делопроизводитель.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Ознакомление работников с новой ФОП ДО.
2. Комплектование на 2023-24 учебный год.
3. Охрана жизни и здоровья детей.
4. Соблюдение корпоративной этики.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ВЫСТУПИЛА: Шлыкова Н.С., заведующая Нина Сергеевна познакомила сотрудников Учреждения с информацией о начале комплектования на 2023-24 учебный год. Познакомила работников с нормативными документами, регламентирующими прием воспитанниками в МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники»: правилами приема воспитанников, с правилами перевода из одного ДОУ в другое, с документами, которые закрепляют территорию за МАДОУ по распределению мест в период комплектования. Все документы размещены на сайте ДОУ и на стенде в детском саду.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению нормативные документы по комплектованию МДОУ воспитанниками.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 44 человека; «против» - нет; «воздержались» - нет.

ПРИНЯТО: *единогласно, большинством голосов*

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ ВЫСТУПИЛА: Шлыкова Н.С., заведующая. Нина Сергеевна говорила о необходимости соблюдения норм и принципов делового общения в коллективе. Достижение общих профессиональных целей становится более эффективным благодаря тому, что обмен информацией между коллегами выдержан в рамках этических норм. Соблюдение этики делового общения – основа успешного коллектива. Отношения, построенные на правилах профессиональной этики и взаимном уважении, создают комфортную рабочую атмосферу, поддерживают мотивацию в коллективе. Говорила о нормах, правилах и основных принципах делового общения.

Нина Сергеевна напомнила работникам о «дежурных администраторах», их функционале, об участии в Горячей телефонной линии на период основного комплектования, о вежливости и этике общения с родителями (законными представителями) в личных беседах и по телефону.

РЕШИЛИ:

Строго соблюдать нормативную этику и принципы делового общения в коллективе.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 44 человека; «против» - 0, воздержались - 0 человек.

ПРИНЯТО: *единогласно, большинством голосов.*

Председатель собрания _____ Н.С.Шлыкова

Секретарь _____ О.А.Моисеенко

