

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением*  
*Центром развития ребенка детским садом № 103 «Родники»*  
*и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МАДОУ*

г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники» (далее Центр), осуществляющее образовательную деятельность на основании регистрационного № лицензии Л035-01277-66/00195797 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 03.02.2012 года - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Прошлецовой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия имя отчество (при наличии), матери и (или) отца или законных представителей ребенка*

*именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения*

*проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание Центром Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Центре, присмотр и уход за Воспитанником.
  - 1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
  - 1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ лет/года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Центре полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**
  - 2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности.
  - 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.
  - 2.2.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
  - 2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

результатах проведенных обследований воспитанников.

- 2.2.5. Принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой Уставом.
- 2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:  
 нарушение сроков реализации образовательной программы;  
 отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.  
 Действия (бездействие) Исполнителя могут быть направлены начальнику Управления образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте [kirro@e1.ru](mailto:kirro@e1.ru) или подаваться по адресу: 620062, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Первомайская, д.75) или начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по электронной почте [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru), по почте или подаваться лично по адресу: 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции

недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Центра
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Центра.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ВОПИТАННИКА**

- 3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург», в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет 3600,00 рублей. (На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № 2706/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамента образования Администрации города Екатеринбурга»).
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.
- 3.4. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет Центра, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в Центре. При непосещении ребенком детского сада производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.
- 3.5. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения Родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, на основании Приказа № 496 от 24.10.2019 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Срок действия договора об образовании с момента подписания до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании локального акта Центра «Правила и основания перевода и прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем в случае:
- 5.2.1. Получения образования (завершение обучения).
- 5.2.2. Досрочно:
- по инициативе Заказчика в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другое МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшее незаконное зачисление воспитанника в Центр;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Центром.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Исполнителя об отчислении воспитанника.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.
- 6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ВОСПИТАННИК
<p><b>МАДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 103 «РОДНИКИ»</b>  <b>ИНН 666 001 5149 КПП 667 001 001</b>  <b>Р/с 032 346 436 570 100 062 00</b>            Уральское ГУ Банка России/УФК по            Свердловской области в городе            Екатеринбург  <b>БИК 016 577 551</b>  <b>ОГРН 102 660 494 93 81</b>  <b>ОКПО 441 22 690</b>            Тел. 347-64-88            347-74-00            e-mail: <a href="mailto:mdou103@eduekb.ru">mdou103@eduekb.ru</a>            сайт: 103.tvoyasadik.ru</p>	<p>_____            Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (закон. представит.)</p> <p>_____            Паспортные данные</p> <p>_____            Адрес места жительства</p> <p>_____            Телефон: _____</p> <p>_____/_____/_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>М.П.            _____ <b>С.В.Прошлецова</b></p>		

2-ой экземпляр договора получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
 расшифровка подписи