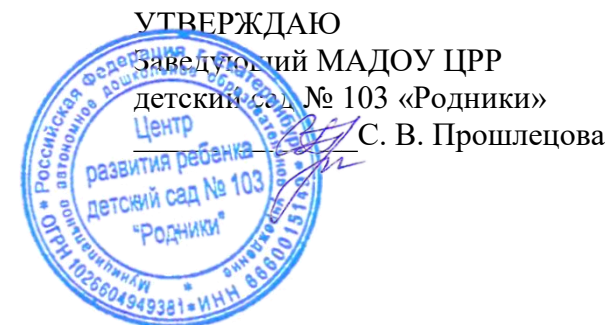




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники»  
Фактический адрес: 620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 3а, телефон 347-64-88



### **План работы МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» в городской пилотной площадке «Методическая служба в дошкольных образовательных организациях» на 2024 – 2025 учебный год**

*Цель:* повышение качества образования и создание комплекса условий для профессионального роста педагогических работников ДОО через организацию работы городской пилотной площадки «Методическая служба в дошкольных образовательных организациях».

*Задачи:*

- обеспечить теоретическую, методическую поддержку педагогического коллектива МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники»;
- провести мониторинговые и аттестационные процедуры для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов;
- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогов;
- организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных площадках.

*Результат:*

- методические рекомендации по созданию и функционированию методической службы в ДОО (информационный ресурс «Виртуальный методический кабинет»);
- повышение профессиональной компетентности: педагог максимально использует свой потенциал, приобретает новый опыт, овладевает результативным обучением;
- повышение качества обучения: внедрение современных форм, методов обучения и воспитания, инновационных педагогических технологий, способствующих развитию способностей (талантов) воспитанников.

Направление	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Модуль «Организация образовательного аудита»</b>			
Мониторинг образовательной деятельности ДОО	1. Организация анкетирования педагогических работников на наличие стрессов в профессиональной деятельности	сентябрь 2024	Рабочая группа
	2. Мониторинг образовательной деятельности ДОО	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа
Контроль деятельности	1. Разработка плана контроля деятельности, корректировка карт контроля	август 2024	Заместитель заведующего
	2. Организация контроля деятельности: оперативный, текущий	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель заведующего
Анализ деятельности, дальнейшее планирование	1. Создание годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	август 2024	Заместитель заведующего
	2. Создание информационно-аналитических справок по итогам контроля, диагностики	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель заведующего
	3. Подготовка, сбор информации для отчета по самообследованию ДОО	март 2025	Заместитель заведующего
<b>II. Модуль «Индивидуальный маршрут сопровождения педагога»</b>			
Мониторинг деятельности педагога	1. Организация анкетирования на выявление профессиональных дефицитов с целью составления индивидуальных маршрутов	октябрь 2024	Рабочая группа
Развитие профессиональных компетенций	1. Курсы повышения квалификации педагогических работников	сентябрь 2024 – май 2025	Заведующий ДОО, заместитель заведующего, старший воспитатель
	2. Сопровождение педагогов в межаттестационный период, в период аттестации	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа, педагогические работники
	3. Семинары-практикумы, мастер-классы, городские мероприятия, конференции, конкурсы	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа, педагогические работники
Наставничество, трансляция опыта	1. Открытые просмотры образовательной деятельности	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа, педагогические работники

	2. Обобщение и трансляция опыта работы педагогов в печатных изданиях, в сети Интернет	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа, педагогические работники
	3. Взаимодействие наставнических пар	сентябрь 2024 – май 2025	Заведующий ДОО, заместитель заведующего
III. Модуль «Командообразование»			
Корпоративное обучение	1. Организация обучения педагогов в ИРО СО, Центр педагогического образования УрФУ, Центр «Учитель будущего» УрГПУ, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	сентябрь 2024 – май 2025	Заведующий ДОО, заместитель заведующего
Неформальные мероприятия	1. Организация совместных мероприятий	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа
	2. Проведение цикла мероприятий на командообразование, сплочение педагогического коллектива МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники»	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа
Уклад, традиции, бренд	1. Продолжение работы по созданию фирменного стиля ДОО: логотип, слоган. Ведение летописи и утверждение традиций МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники»	сентябрь 2024 – май 2025	Рабочая группа
	2. Ведение сайта ДОО, официального сообщества детского сада в социальной сети «ВКонтакте»	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель заведующего, рабочая группа