



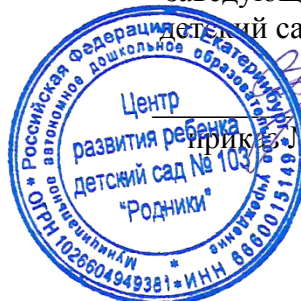
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 103 «Родники»**

Принято:
на заседании Педагогического
совета Учреждения

Протокол № 1
от 29.08.2024

Утверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 103 «Родники»

С. В. Прошлецова
Приказ № 066-ОД от 29.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ОКАЗАНИЮ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЬЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности Центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Центр создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее – Учреждение) и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения, настоящим положением.

3.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в Учреждение и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.3. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- организация теоретических и практических семинаров;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку и т.д.;

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.6. Результативность работы консультационного Центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление Центром

4.1. Специалистами консультационного Центра являются педагогические работники детского сада: заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.2. Координацию деятельности Центра, контроль, общее руководство ведет заведующий.

5. Финансирование и имущество Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов области и муниципального образования;
- внебюджетные средства Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Центр может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993152

Владелец Прошлецова Светлана Викторовна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026