

АКТ

по результатам плановой тематической проверки
«Управленческая деятельность руководителя ДОО по выполнению
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка детского сада № 103 «Родники»

19.12.2023

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2379/46/36 от 27.11.2023 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования на 2023/2024 учебный год», № 2431/46/36 от 04.12.2023 «Об утверждении программы и состава комиссии для проведения плановой тематической проверки по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» комиссией в составе:

Ведерникова Н.Н., начальник отдела Департамента образования,
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования,
Меньщикова О.Ю., главный специалист Департамента образования,
в присутствии заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка детским садом № 103 «Родники» Прошлецовой С.В.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада Центра развития ребенка детского сада № 103 «Родники» № 103 (далее - ДОО), утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 11.06.2022 № 972/46/36.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012, регистрационный № 14891.
3. Правила приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ от 18.01.2023 № 008-ОД).
4. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО (приказ от 18.01.2023 № 008-ОД).
5. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список (начат 24.05.2023).
6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОО (23.09.2022).
7. Книга движения детей (начата 15.06.2015 – окончена 24.07.2020, новая начата 25.07.2020 - 08.08.2022, начата 09.08.2022 – 21.03.2023, следующая книга начата в электронной форме).

8. Журнал регистрации приказов по комплектованию (начат 17.01.2023).

В ходе проверки установлено (ДОО).

№ п/п	Показатели деятельности	Установлено
1	Обеспечение открытости и доступности информации	<p>1. Информация о комплектовании ДОО размещена на официальном сайте ДОО, в разделе «Прием детей в МДОО (комплектование)».</p> <p>2. Представлен приказ № 112/1-ОД от 23.10.2023 «О дежурных администраторах».</p>
2	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименные списки детей	<p>1. Представлен приказ от 27.02.2023 № 022-ОД «О начале комплектования воспитанниками ДОО на 2023/2024 учебный год».</p> <p>2. Книга оповещения родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список детей представлена (начата 19.05.2020), ведется в установленном порядке.</p>
3	Создание организационных условий при приеме детей в ДОО	<p>1. Приказы руководителя ДОО (о зачислении детей ведутся в установленном порядке).</p> <p>2. Приказ об утверждении списков детей МАДОУ № 103 от 29.08.2023 № 14-ВП (267 детей). По состоянию на 19.12.2023 – списочный состав 276 детей.</p> <p>3. Документы, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с учредительными и нормативными документами ДОО представлены в заявлениях о приеме в ДОО. Документы для ознакомления размещены на стенде (по QR коду, на сайте, на бумажном носителе).</p> <p>4. Личные дела детей содержат в своем составе копии документов, представленных родителями при приеме ребенка в ДОО, приказы о зачислении, договоры об образовании, согласие на обработку персональных данных.</p> <p>5. Проверены личные дела (выборочно 5 личных дел) группа № 5 от 2 до 3 лет, списочный состав - 20 детей, группы № 1 от 2 до 3 лет, списочный состав - 21 ребенок. Нарушений не выявлено.</p> <p>В личном деле ребенка-инвалида Старицыной А.А (группа № 2 для детей от 3 до 4 лет) представлены две справки об инвалидности от 01.07.2022 со сроком действия до 01.01.2023, от 09.02.2023 со сроком действия до 01.03.2024. На период с 01.01.2023 до 09.02.2023 нет справки об установлении инвалидности, нет</p>

		<p>дополнительного соглашения об установлении родительской платы на этот период времени.</p> <p>6. Книга движения детей ведется с нарушением установленного порядка.</p> <p>7. Локальные нормативные акты необходимо привести в соответствие с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги (ПАГЕ от 29.10.201 № 2365 с изменениями).</p>
4	Обеспечение соблюдения требований при переводе детей в другую ДОО, в том числе с использованием электронного сервиса «Перевод в ДОО»	<p>В личных делах детей, зачисленных в порядке перевод хранятся личные дела детей из исходной ДОО.</p> <p>Отсутствует уведомление о приеме ребенка в ДОО.</p> <p>Документы, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с учредительными и нормативными документами представлены.</p>
5	Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при приеме в ДОО	<p>Представлен приказ от 27.02.2023 № 022/1-ОД «О назначении ответственного за работу в системе АИС «Образование: Электронная очередь в ДОО», ведение делопроизводства».</p> <p>Представлена должностная инструкция администратора автоматизированной системы АИС «Образование» (утверждена 31.08.2022, номер приказа не указан).</p> <p>Инструкция по работе в АИС и лист регистрации инструктажа не представлены.</p>

Вывод комиссии:

Управленческая деятельность заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка детским садом № 103 «Родники» в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» осуществляется с нарушением требований Постановления от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

В срок до 22.12.2023 необходимо представить объяснительную записку в адрес начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

 Ведерникова Н.Н.

 Храмова Н.И.

 Меньщикова О.Ю.

С актом ознакомлена:  Храмова Е.В.

19.12.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733446

Владелец Прошлецова Светлана Викторовна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027